

Τρόπος Λειτουργίας Επιτροπών Εργασίας Συλλόγου Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων

Σύνθεση Επιτροπών Εργασίας

- Ενεργά μέλη του Συλλόγου Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων.
- Τουλάχιστον ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ).
- * Σημ. Το μέλος του ΔΣ σε κάθε επιτροπή δε μπορεί να κατέχει τη θέση του προέδρου ή γραμματέα της επιτροπής.

Τήρηση Πρακτικών και Ενημέρωση ΔΣ

- Η κάθε Επιτροπή οφείλει να κρατά πρακτικά για κάθε συνάντησή της και να τα στέλνει ηλεκτρονικά στον Σύλλογο για αρχειοθέτηση, το αργότερο μέσα σε 10 μέρες από τη συνεδρία της Επιτροπής.
- Τα πρακτικά υπογράφονται από τον/την πρόεδρο της Επιτροπής και γραμματέα/πρακτικογράφο, και προωθούνται στο ΔΣ για ενημέρωση και έγκριση μέχρι την τελευταία Παρασκευή του μήνα ώστε να τα μελετήσει το ΔΣ στην επόμενη του συνεδρία που γίνεται κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα.

Πώς λειτουργούν οι Επιτροπές Εργασίας

- Κάθε Επιτροπή ψηφίζει τον/την πρόεδρό της και τον/τη γραμματέα της.
- Τα καθήκοντα του/της προέδρου είναι:
 - Να προγραμματίζει και να συγκαλεί συναντήσεις της Επιτροπής μία φορά ανά τριμηνία ή συχνότερα αν κρίνεται αναγκαίο.
 - Να συντονίζει το έργο της Επιτροπής ούτως ώστε αυτό να γίνεται ομαλά και απρόσκοπτα (π.χ. Follow-up με την ετοιμασία και αποστολή των πρακτικών, οποιοσδήποτε εκκρεμότητες, κλπ.)
 - Να ενημερώνει το ΔΣ του Συλλόγου για τις εργασίες της Επιτροπής
- Τα καθήκοντα του/της γραμματέα είναι:
 - Να αποστέλλει στον ΣΥΕΛ το πρόγραμμα των συναντήσεων της επιτροπής μόλις αυτό οριστεί από την/Πρόεδρο
 - Να κρατά τα πρακτικά των συναντήσεων της Επιτροπής
 - Να τα στέλνει εντός 10 ημερών στον Σύλλογο
 - Στο τέλος κάθε συνεδρίας ορίζεται η επόμενη συνεδρία της επιτροπής. Σε περίπτωση που η συνεδρία θα γίνει διαδικτυακά (μέσω Zoom) ο/η γραμματέας ενημερώνει το σχετικό αρχείο που υπάρχει στο [Dropbox](#) ώστε ο υπεύθυνος του γραφείου να ετοιμάσει τον σύνδεσμο για το Zoom και να τον στείλει στα μέλη της επιτροπής εν ευθέτω χρόνω.

- Η κάθε Επιτροπή παραθέτει τους στόχους της για το ακαδημαϊκό έτος και μετά οφείλει να υλοποιήσει τους στόχους της μέσα στην ακαδημαϊκή χρονιά. Η στοχοθέτηση γίνεται κάθε Σεπτέμβριο και κοινοποιούνται στο ΔΣ. Στην ετήσια ολομέλεια του Συλλόγου, το μέλος του ΔΣ που ανήκει σ' αυτήν, παρουσιάζει τη δράση της Επιτροπής και ταυτόχρονα γίνεται ο απολογισμός.
- Η κάθε Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον 5 μέλη με μέγιστο αριθμό μελών 7. Απαρτία υπάρχει όταν παρόντες είναι ο/η πρόεδρος συν το 50% των μελών της Επιτροπής. Σε περίπτωση που μείνουν μόνο 3 άτομα σε κάποια επιτροπή, διαλύεται επειδή δε μπορεί να λειτουργήσει.
- Σε περίπτωση που κάποιο μέλος αποχωρήσει από μία Επιτροπή αντικαθίσταται με κάποιο άλλο ενδιαφερόμενο μέλος το οποίο πρέπει να εγκριθεί πρώτα από το ΔΣ
- Οι αποφάσεις παίρνονται με ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψήφος του/της προέδρου είναι διπλή.
- Η κάθε Επιτροπή οφείλει να ενημερώνει το ΔΣ για τη δράση της για καλή επικοινωνία και συντονισμό.
- Αλληλογραφία ή θέσεις της Επιτροπής οι οποίες εκπροσωπούν ολόκληρο τον Σύλλογο, πρέπει να συνυπογράφονται από τον/την πρόεδρο του Συλλόγου και τον/την πρόεδρο της Επιτροπής Εργασίας.
- Η παρουσία μέλους του ΔΣ είναι απαραίτητη στις συνεδρίες της εκάστοτε Επιτροπής Εργασίας, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η άμεση επικοινωνία και η ενημέρωση μεταξύ των Επιτροπών και του ΔΣ του Συλλόγου. Σε περίπτωση που μέλος του ΔΣ δε μπορεί να παρευρεθεί σε συνεδρία της Επιτροπής στην οποία ανήκει, η εν λόγω επιτροπή δε μπορεί να συνεδριάσει, αλλά πρέπει να προβεί στην επιλογή άλλης ημερομηνίας κατά την οποία το μέλος του ΔΣ, που ανήκει σε αυτήν, μπορεί να παραβρεθεί.
- Οι Επιτροπές θα πρέπει να προωθούν για έγκριση στο ΔΣ οποιαδήποτε οικονομικά θέματα αφορούν στη διεκπεραίωση του έργου τους, (π.χ. κόστη για σεμινάρια, παραγγελίες υλικού, κλπ.).
- Αν ένα από τα μέλη απουσιάσει αδικαιολόγητα από δύο συνεχόμενες συναντήσεις τότε διαγράφεται από την Επιτροπή Εργασίας και ενημερώνεται με γραπτή επιστολή από το ΔΣ.
- Κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας του ΔΣ τα υφιστάμενα μέλη των Επιτροπών Εργασίας μπορούν να αποχωρήσουν ενημερώνοντας γραπτώς το ΔΣ, καθώς επίσης και νέα μέλη μπορούν να προστεθούν στην Επιτροπή κατά τη διάρκεια της θητείας της αφού εγκριθούν από το ΔΣ.

Θητεία και Διαδικασίες για διαδοχή

- Η θητεία της κάθε Επιτροπής Εργασίας αρχίζει και λήγει με αυτή του ΔΣ η οποία είναι τριετής.
- Όταν εκλεγεί το νέο ΔΣ τα μέλη του ΣΥΕΛ δηλώνουν ενδιαφέρον για την εμπλοκή τους σε επιτροπή της επιλογής τους.
- Όλα τα μέλη που απαρτίζουν τις Επιτροπές Εργασίας εγκρίνονται από το ΔΣ το οποίο καταρτίζει και την τελική σύσταση των επιτροπών.
- Με τη συμπλήρωση της τριετούς θητείας των επιτροπών εργασίας, και νοουμένου ότι θα υπάρχει αυξημένη ζήτηση για μία συγκεκριμένη επιτροπή (δηλ. πέραν των 7 ατόμων που είναι ο μέγιστος αριθμός μελών), θα μπορούν να συνεχίζουν στην ίδια επιτροπή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία, **μέχρι τρία άτομα** από την προηγούμενη επιτροπή, ώστε να δίνονται ευκαιρίες σε νέα μέλη να εμπλακούν στο έργο των επιτροπών.
- Ιδανικά θα πρέπει να μένει στην κάθε επιτροπή **τουλάχιστον ένα μέλος από την προηγούμενη θητεία** ώστε από την εμπειρία του/της να μπορεί να καθοδηγήσει τα νέα μέλη της επιτροπής.
- Σημείωση: Η τελική επιλογή για τη σύσταση των επιτροπών δεν βασίζεται στη σειρά υποβολής ενδιαφέροντος, αλλά θα πραγματοποιείται από το ΔΣ, το οποίο έχει την ευθύνη της τελικής επικύρωσης σύμφωνα με τις πρόνοιες του εσωτερικού κανονισμού που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.
- Η απερχόμενη επιτροπή ετοιμάζει αρχείο με τις εκκρεμότητες που τυχόν υπάρχουν, π.χ. δράσεις που είχαν προγραμματιστεί αλλά δεν υλοποιήθηκαν ούτως ώστε να τις τρέξει η νέα επιτροπή.
- Ετοιμάζει, επίσης, ένα αρχείο με σημαντικές οδηγίες προς τη νέα επιτροπή που αφορούν στις **πρακτικές διαδικασίες** λειτουργίας της επιτροπής.

Προνόμια για μέλη Επιτροπών Εργασίας

- Το ΔΣ με απόφασή του στη συνεδρία 08.05.2025, ανακοινώνει ότι τα μέλη του Συλλόγου που θα είναι ενταγμένα και θα προσφέρουν εθελοντική εργασία στις Επιτροπές Εργασίας και μόνο, θα δικαιούνται τα πιο κάτω προνόμια:
 - 1. Είκοσι ευρώ (€20) έκπτωση στην ετήσια συνδρομή του Συλλόγου (θα πληρώνουν €40 αντί €60), ανά έτος, για όσο διαρκεί η θητεία των επιτροπών (3 έτη).
 - 2. Έκπτωση €20 σε ένα σεμινάριο του ΣΥΕΛ ανά έτος, το οποίο θα επιλέξουν οι ίδιοι (ισχύει για κάθε έτος της τριετίας).
 - 3. Τα μέλη που θα είναι ενταγμένα στην Επιτροπή Επαγγελματικής Επιμόρφωσης, η οποία διοργανώνει τα σεμινάρια του ΣΥΕΛ, θα πληρώνει το 50% του κόστους των σεμιναρίων στα οποία θα εγγράφονται για να παρακολουθήσουν κατά τη διάρκεια της θητείας τους.
- Σημείωση: Η απόφαση έχει ισχύ από τον Νοέμβριο 2025 και έπειτα.

Επίσημη επικοινωνία

- Η οποιαδήποτε γραπτή επικοινωνία των Επιτροπών Εργασίας με τρίτους (π.χ. άλλους φορείς όπως υπουργεία, οργανισμούς, πανεπιστήμια, κλπ.) αλλά και προς τα μέλη του ΣΥΕΛ, πρέπει να εγκρίνεται πρώτα από το ΔΣ και να υπογράφεται από τον/την πρόεδρο και γραμματέα του ΔΣ.

Ανεπίσημη επικοινωνία

- Για την οποιαδήποτε ανεπίσημη επικοινωνία των επιτροπών προς τρίτους, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θα πρέπει να κοινοποιείται το γραφείο του συλλόγου (info@speechtherapy.org.cy)
- Σε περίπτωση που το ΔΣ επικοινωνεί με τρίτους (άλλους φορείς) για θέματα που αφορούν κάποια επιτροπή, θα κοινοποιεί τον/την πρόεδρο και γραμματέα της αντίστοιχης επιτροπής.