

Τι χρειάζεται να γνωρίζει
ένας/μία νέος/α επαγγελματίας
που βγαίνει στην αγορά
εργασίας;

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΝΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΣΥΕΛ

Σεπτέμβριος 2025

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ: Σημαντικές πληροφορίες & Οδηγίες προς αποφοίτους

ΜΕΡΟΣ Α':

- Κοινωνικές Ασφαλίσεις
- Εμπορική Επωνυμία
- Γενικό Σύστημα Υγείας – ΓεΣΥ για ιδιώτες
- Διαμόρφωση γραφείου Λογοθεραπείας

ΜΕΡΟΣ Β': Εξετάσεις Διορισίμων για διορισμό στο ΥΠΑΝ – Διαδικασίες μετά το διορισμό

ΜΕΡΟΣ Γ':

- Προώθηση επαγγέλματος με βάση τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας
- Μόρια Επιμόρφωσης – Συνεχιζόμενη επιμόρφωση

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

-
- ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Σημαντικές πληροφορίες

Στην Κύπρο υπάρχουν 2 σώματα που αφορούν τους λογοπαθολόγους

Σύλλογος Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων Κύπρου (ΣΥΕΛ)



- Είναι ο Σύλλογος που εκπροσωπεί όλα τα μέλη του
- Κάθε απόφοιτος οφείλει να εγγραφεται σε αυτόν με την απόκτηση του πτυχίου του
- Με την εγγραφή, θα ενημερώνεστε για όλα τα δρώμενα του ΣΥΕΛ μέσω email, τα σεμινάρια που διοργανώνονται, οτιδήποτε προκύπτει που αφορά ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα

Συμβούλιο Εγγραφής Λογοπαθολόγων Κύπρου (ΣΕΛ)



- Με την απόκτηση του πτυχίου σας, κάνετε εγγραφή στο ΣΕΛ, για να λάβετε αριθμό μητρώου και να εκδοθεί η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος για να μπορείτε να εργάζεστε
- Είναι υποχρεωτικό ο κάθε λογοπαθολόγος (ιδιώτης ή δημόσιος) να ανανεώνει την άδεια ασκήσεως του κάθε χρόνο

Σημαντικές πληροφορίες

**Ιστοσελίδα Συλλόγου Εγγεγραμμένων
Λογοπαθολόγων Κύπρου**

<https://speechtherapy.org.cy/>

(Διοικητικό Συμβούλιο, Υπεύθυνος γραφείου,
Σεμινάρια, Επιτροπές εργασίας, Πληροφορίες για το
κοινό, Νέα & Ανακοινώσεις, Επικοινωνία)

**Ιστοσελίδα Συμβουλίου Εγγραφής
Λογοπαθολόγων**

<https://strc.org.cy/>

(Νόμοι, Δραστηριότητες, Μητρώο, Συχνές
ερωτήσεις, Σύνδεσμοι, Έντυπα, Επικοινωνία)

Οδηγίες για απόφοιτους Λογοθεραπείας

Οι απόφοιτοι που λαμβάνουν το πτυχίο τους για να εργαστούν πρέπει να κάνουν:

- 1. Εγγραφή στο Συμβούλιο Εγγραφής Λογοπαθολόγων (ΣΕΛ) για να θεωρούνται εγγεγραμμένοι λογοπαθολόγοι και να μπορούν να εργάζονται έχοντας άδεια ασκήσεως επαγγέλματος**
- 2. Εγγραφή στο Σύλλογο Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων (ΣΥΕΛ) για να εκπροσωπούνται από τον Σύλλογο τους**

Ακολουθώντας, θα βρείτε αναλυτικά τα βήματα*, που οφείλετε να ακολουθήσετε ως απόφοιτοι λογοθεραπευτές από [Πανεπιστήμια Κύπρου](#) ή [Πανεπιστήμια εξωτερικού](#).

*Τα βήματα θα πρέπει να γίνουν με την σειρά που αναφέρονται. Δηλαδή, χωρίς αριθμό μητρώου δεν μπορείτε να κάνετε εγγραφή στον σύλλογο.

*Χωρίς αριθμό μητρώου δε μπορείτε να κάνετε εγγραφή στον ΣΥΕΛ.

Απόφοιτοι Κυπριακού Πανεπιστημίου

Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων (δείτε [εδώ](#) πώς)

- Όταν ενημερωθείτε για την έγκριση της εγγραφής σας, πρέπει να προχωρήσετε στην έκδοση του Πιστοποιητικού Εγγραφής. Το κόστος εγγραφής στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων είναι **€51,26**. Για τον τρόπο πληρωμής δείτε [εδώ](#).

Αίτηση για εγγραφή στον ΣΥΕΛ (βρείτε [εδώ](#) την ηλεκτρονική εγγραφή και την αναλυτική διαδικασία [εδώ](#))

- Το κόστος εγγραφής την 1^η φορά εάν εγγραφείτε Ιούλη-Δεκέμβρη είναι **€50**. Εάν δε θα ασκήσετε το επάγγελμα το ίδιο έτος που αποφοιτάτε και θα εγγραφείτε 1^η φορά τον Δεκέμβριο του ίδιου έτους, τότε είναι **€80**.
- Το κόστος ανανέωσης της ετήσιας συνδρομής (κάθε χρόνο) είναι **€60** – γίνεται στο τέλος κάθε χρονιάς

Έκδοση άδειας άσκησης επαγγέλματος (<https://strc.org.cy/>)

- Η διαδικασία για την έκδοση άδειας έχει αλλάξει από τις αρχές του χρόνου και τα μέλη πρέπει να υποβάλλουν την φόρμα στοιχείων τους στην πλατφόρμα (και στοιχεία που αφορούν την μοριοδότηση). Μετά τον έλεγχο των στοιχείων που αφορά τις χρονιές που έχει ή δεν έχει πληρώσει το κάθε μέλος, του αποστέλλεται JCC link με ηλεκτρονικό μήνυμα για να προχωρήσει στην πληρωμή. Ακολουθώς εκδίδεται και αποστέλλεται η άδεια. Δεν μπορεί κάποιος να πληρώσει την άδεια χωρίς να του αποσταλεί το JCC link, γι' αυτό και δεν υπάρχει η επιλογή στις πληρωμές στην ιστοσελίδα για έκδοση αδειών.

Απόφοιτοι Πανεπιστημίου Εξωτερικού

A. Αίτηση στο ΚΥΣΑΤΣ για πιστοποιητικό ισοτιμίας (δείτε περισσότερες πληροφορίες [εδώ](#))

- Η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει από 3 μέχρι 6 μήνες

B. Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων (δείτε [εδώ](#) πώς)

- Όταν ενημερωθείτε για την έγκριση της εγγραφής σας, πρέπει να προχωρήσετε στην έκδοση του Πιστοποιητικού Εγγραφής. Κόστος **€51,26**. Για τον τρόπο πληρωμής δείτε [εδώ](#).

Γ. Αίτηση για εγγραφή στον ΣΥΕΛ (βρείτε [εδώ](#) την ηλεκτρονική εγγραφή και την αναλυτική διαδικασία [εδώ](#))

- Το κόστος εγγραφής είναι **€50 ή €80** (βλέπε επεξήγηση στο προηγούμενο slide) και το κόστος ανανέωσης της ετήσιας συνδρομής είναι **€60**

Ωφελήματα μελών ΣΥΕΛ

Καταβάλλοντας την ετήσια συνδρομή σας θα μπορείτε ως μέλη του ΣΥΕΛ να:

1. Απολαμβάνετε σημαντικά μειωμένες τιμές σε όλα τα εκπαιδευτικά σεμινάρια και ημερίδες που διοργανώνει ο Σύλλογός μας.
2. Έχετε άμεση ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα ακόλουθα:
 - Εκδηλώσεις και σεμινάρια που διοργανώνει ο Σύλλογός μας αλλά και άλλοι φορείς, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
 - Γενικά νέα που αφορούν τον κλάδο της Λογοθεραπείας στην Κύπρο, π.χ. αποφάσεις κυβέρνησης, νέες νομοθεσίες, διορισμοί, κλπ.
 - Περιστατικά που έρχονται μέσω του γραφείου του Συλλόγου.
 - Ευκαιρίες εργοδότησης.
3. Απολαμβάνετε τα προνόμια της Κάρτας Μέλους όπως π.χ. έκπτωση σε διάφορα καταστήματα παρεμφερή με τον κλάδο της Λογοθεραπείας.
4. Έχετε το όνομά σας και τα στοιχεία επικοινωνίας σας να εμφανίζονται στην ιστοσελίδα του Συλλόγου μας στην παγκύπρια λίστα και εάν είστε ιδιώτης, στη λίστα ιδιωτών ανά επαρχία.

Ωφελήματα μελών ΣΥΕΛ

5. Έχετε το όνομά σας θα συμπεριλαμβάνεται στη λίστα των μελών που αποστέλλει ο Σύλλογος στο Ραδιομαραθώνιο κάθε χρόνο.
6. Έχετε στη διάθεσή σας δωρεάν αριθμό τριπτύχων με την εγγραφή σας αλλά και τη δυνατότητα αργότερα να αγοράζετε τρίπτυχα σε τιμή κόστους.
7. Είστε αυτόματα μέλος της ευρωπαϊκής οικογένειας των Λογοπαθολόγων ως μέλος της CPLOL (Μόνιμη Επιτροπή Λογοπεδικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης).
8. Έχετε πρόσβαση στις υποσελίδες τις ιστοσελίδας μας οι οποίες είναι προσβάσιμες μέσω κωδικού μόνο στα ενεργά μέλη. Αυτές περιλαμβάνουν: Βοηθήματα, Τεστ, Βιβλιογραφία, Έρευνες, Επιστημονικά άρθρα, Online library, Θέσεις εργασίας, Εθελοντισμός
9. Εκπροσωπείστε επίσημα ως κλάδος όπου παραστεί η ανάγκη.
10. Μπορείτε να λαμβάνετε μέρος στις τακτές και έκτακτες ολομέλειες των μελών.
11. Έχετε το δικαίωμα του 'εκλέγειν και εκλέγεσθαι'.

ΜΕΡΟΣ Α'

-
- ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΙΔΙΩΤΕΣ

Κοινωνικές Ασφαλίσεις

Ο κάθε νέος/α λογοθεραπευτής/ρια καλείται να κάνει εγγραφή στις κοινωνικές ασφαλίσεις ακολουθώντας το πιο κάτω βήματα:

- <https://sisweb.mlsi.gov.cy/%ce%bf%ce%b4%ce%b7%ce%b3%ce%bf%ce%af-%cf%87%cf%81%ce%ae%cf%83%ce%b7%cf%82/>
- Επιλογή **ΕΓΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΧΡΗΣΤΗ ΓΙΑ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ**

Αρχική Σελίδα » Οδηγοί Χρήσης

Οδηγοί Χρήσης

Δείτε τις πιο κάτω Οδηγίες Χρήσης, οι οποίες θα σας βοηθήσουν να διεκπεραιώσετε ηλεκτρονικά την πληρωμή των εισφορών σας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Γρήγορα, απλά, με ασφάλεια!:

- + Εγγραφή Νέου Χρήστη για Εργοδότες
- + **Εγγραφή Νέου Χρήστη για Αυτοτελώς Εργαζόμενους**
- + Προσθήκη Νέων Εγγραφών για Καταβολή Εισφορών για άλλους Εργοδότες ή/και Αυτοτελώς Εργαζόμενους
- + Πρόσβαση στο Σύστημα και Αλλαγή Κωδικού Πρόσβασης
- + Πληρωμή Εισφορών για Εργοδότη Οικιακής Βοηθού
- + Πληρωμή Εισφορών μόνο για ένα Εργοδότη
- + Πληρωμή Εισφορών μόνο για ένα Αυτοτελώς Εργαζόμενο
- + Διαδικασία Προσθήκης Νέου Εργοδοτούμενου

❓ Να ακολουθήσει τα βήματα εγγραφής που περιέχει ο «οδηγός εγγραφής»

- Σε περίπτωση όπου τα έσοδα που αναγράφονται στο σύστημα, δεν αντικατοπτρίζουν την πραγματικότητα, ΠΡΕΠΕΙ να καταχωρηθεί μέσα στο σύστημα ΕΝΣΤΑΣΗ που να φανερώνει τα πραγματικά έσοδα του/της κάθε ειδικού.
- Για περαιτέρω βοήθεια υπάρχει **λίστα με τηλέφωνα** ανά πόλη στον πιο κάτω σύνδεσμο

[Τηλεφωνικό Κέντρο Εξυπηρέτησης - Σύστημα Πληρωμής Εισφορών στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων Κέντρο Υποστήριξης Χρηστών \(mlsi.gov.cy\)](#)

Διαδικασία ενστάσεων

- Σε περίπτωση όπου κατά την εγγραφή στο σύστημα των κοινωνικών ασφαλίσεων το εισόδημα σας είναι μικρότερο από αυτό που ορίζεται, τότε θα πρέπει να προβείτε σε ένσταση.
- Στον πιο κάτω σύνδεσμο θα βρείτε τη **φόρμα αίτησης ένστασης** την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να παραδώσετε στα γραφεία τους.

<http://www.mlsi.gov.cy/mlsi/sid/sidv2.nsf/All/D042CB36D7F22A30C2257B17004035EC?OpenDocument>

Εμπορική Επωνυμία

- Όταν ένα πρόσωπο διεξάγει εργασία με επωνυμία η οποία δεν αποτελείται από το πραγματικό του επώνυμο συνοδευόμενο από το όνομα του ή το αρχικό του ονόματος του, τότε το πρόσωπο αυτό είναι υπόχρεο να εγγράψει την επωνυμία στον Έφορο.
- Από την άλλη αν αυτό το μέλος χρησιμοποιεί στην επωνυμία το επίθετο του μαζί με το όνομα του ή το αρχικό του ονόματος του τότε δεν είναι υπόχρεο να εγγράψει εμπορική επωνυμία.

Για υποβολή αίτησης κάντε κλικ [εδώ](#)

Εμπορική Επωνυμία - Παραδείγματα

Μέλος επ' ονόματι Κωνσταντίνος Νικολάου.

- ΛόγοΕπικοινωνία Θεραπευτικό και εκπαιδευτικό κέντρο = Είμαι υπόχρεος να το εγγράψω ως εμπορική επωνυμία
- Νικολάου ΛογοΕπικοινωνία Θεραπευτικό κέντρο = Είμαι υπόχρεος να το εγγράψω ως επωνυμία (μόνο επίθετο χωρίς αρχικό Ονόματος ή πλήρες Όνομα)
- Κ. Νικολάου ΛογοΕπικοινωνία Θεραπευτικό κέντρο = Δεν είμαι υπόχρεος να εγγράψω εμπορική επωνυμία (Επίθετο και αρχικό Ονόματος)
- Κωνσταντίνος Νικολάου ΛογοΕπικοινωνία Θεραπευτικό κέντρο = Δεν είμαι υπόχρεος να εγγράψω εμπορική επωνυμία (Επίθετο και πλήρες Όνομα)
- Κωνσταντίνος Νικολάου Λογοθεραπευτικό Κέντρο = Δεν είμαι υπόχρεος να εγγράψω εμπορική επωνυμία (Επίθετο και πλήρες Όνομα)

Γενικό Σύστημα Υγείας

- Το Γενικό Σύστημα Υγείας (ΓεΣΥ) είναι ένα ανθρωποκεντρικό σύστημα υγείας που έχει ως κύριο στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών φροντίδας υγείας στους δικαιούχους
- Το Ταμείο του ΓεΣΥ το διαχειρίζεται ο Οργανισμός Ασφάλισης Υγείας (ΟΑΥ)
- Για κάθε επάγγελμα, υπάρχει ένας συγκεκριμένος προϋπολογισμός ετησίως (Ο ΣΥΕΛ είχε κάνει πολλές διαβουλεύσεις με τον ΟΑΥ σχετικά με τον προϋπολογισμό)
- Οι υπηρεσίες που παρέχονται σε παιδιατρικό και ενήλικο πληθυσμό, έχουν αποφασιστεί μετά από διαβουλεύσεις με τον ΣΥΕΛ
- Ένας ασθενής λαμβάνει παραπεμπτικό από κάποιον ειδικό γιατρό για παροχή υπηρεσιών από λογοπαθολόγο μέσω του ΓεΣΥ – μόλις του δοθεί παραπεμπτικό επικοινωνεί με τον συμβεβλημένο με το ΓεΣΥ λογοπαθολόγο για διευθέτηση συνάντησης

- **Πληροφορίες για το ΓεΣΥ:**

https://www.gesy.org.cy/sites/Sites?d=Desktop&locale=el_GR&lookuphost=/el-gr/&lookuppage=home

<https://speechtherapy.org.cy/%ce%b3%ce%b5%cf%83%cf%85/>

ΓεΣΥ: Πώς θα κάνω εγγραφή;

Οδηγίες Εγγραφής

- Δημιουργία λογαριασμού στο Περιβάλλον Εκπαίδευσης (ΠΕ)

[ΓεΣΥ-Εγγραφή / GHS-Registration \(gesy.org.cy\)](https://gesy.org.cy)

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://registration.trn.gesy.org.cy/#/registration>. The page header includes the logo of the Health Insurance Organisation (ΓΕΣΥ) and the text "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΥΓΕΙΑΣ HEALTH INSURANCE ORGANISATION". The main content area is titled "Εγγραφή Χρήστη" (User Registration) and contains the following text: "Παρακαλώ συμπληρώστε τα απαραίτητα πεδία και πατήστε 'Επόμενο Βήμα'. Τα πεδία με (*) είναι υποχρεωτικά." (Please complete the required fields and click 'Next Step'. Fields with (*) are mandatory). Below this text are four input fields, each with a label and a placeholder text "Υποχρεωτικό" (Mandatory):

- Όνομα *:
- Επώνυμο *:
- Όνομα χρήστη (username) *:
- Ηλεκτρονική διεύθυνση *:

- Εγγραφή ως παροχέας στο (ΠΕ)

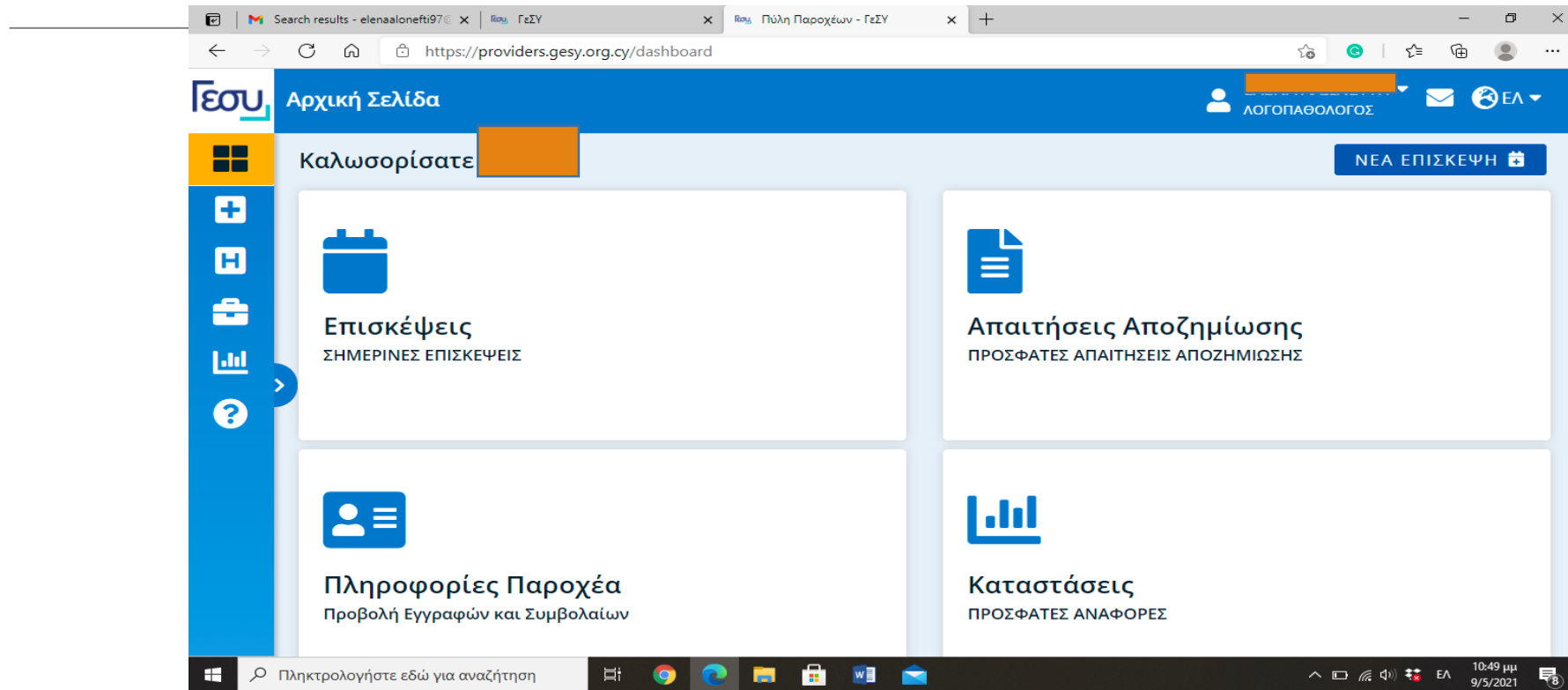
[Login Form \(gesy.org.cy\)](https://gesy.org.cy)

*Σημαντικό να μην αναγράφονται τα πραγματικά σας στοιχεία διότι το περιβάλλον είναι εικονικό.



The image shows a screenshot of the GESY Account Login form. The form is titled "Είσοδος Λογαριασμού" (Account Login) and "Account Login". It features the GESY logo in the top left corner. The form contains two input fields: "Όνομα χρήστη / Username" (Username) and "Συνθηματικό / Password" (Password). Below each input field, there are links for "Ξεχάσατε το όνομα χρήστη;" (Forgot your username?) and "Ξεχάσατε το συνθηματικό;" (Forgot your password?). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Είσοδος / Login".

- Μετά την έγκρισή σας από τον ΟΑΥ



- Πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης
- <https://lms.vinciworks.com/HIOCyprus/>



Κέντρο Εξυπηρέτησης

Για ερωτήσεις ή παράπονα:

- Μέσω δωρεάν τηλεφωνικής κλήσης στο **17000** για κλήσεις από Κύπρο
- +35722017000 για κλήσεις από εξωτερικό
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο info@gesy.org.cy
- Μέσω της ιστοσελίδας του ΓεΣΥ www.gesy.org.cy

Προδιαγραφές για την ένταξη Λογοπαθολόγων στο ΓεΣΥ

- **Χώρος αναμονής**
 - Καναπές – Καρέκλες
- **Χώρος υγιεινής**
 - Τουαλέτα – Νιπτήρας
- **Αίθουσα Λογοθεραπείας**
 - Κατάλληλος χώρος εξέτασης – Θεραπείας
 - Εκτυπωτής, σαρωτής, συσκευή δημιουργίας αντιγράφων
 - Ηλεκτρονικός υπολογιστής με λογισμικά προγράμματα
εφαρμογή περιήγησης διαδικτύου
αναγνώριση αρχείων τύπου PDF

Προδιαγραφές για την ένταξη Λογοπαθολόγων στο ΓεΣΥ

▪ Αίθουσα Λογοθεραπείας

- Ευρυζωνική σύνδεση με διαδίκτυο (τουλάχιστον 5Mbps)
- Λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Κινητό τηλέφωνο από παροχέα Δημοκρατίας
- Ένδειξη Σύμβλησης με το ΓΕΣΥ για παροχή υπηρεσιών
- Μέσα για ασφαλή αποθήκευση των αρχείων και άλλων εγγράφων
- Σύστημα κλιματισμού και φωτισμού
- Επιγραφή με το όνομα και την ειδικότητά σας
- Εξοπλισμός για κάθε ηλικία
- Μέσα καταγραφής στοιχείων (μαγνητόφωνο, χρονόμετρο, κάμερα)

Προδιαγραφές για την ένταξη Λογοπαθολόγων στο ΓεΣΥ

- **Αίθουσα Λογοθεραπείας**
 - Διαγνωστικές εκθέσεις
 - Κατάλληλα μέσα αξιολόγησης
 - Κατάλληλα μέσα θεραπείας

- **Πιστοποιητικά**
 - Πιστοποιητικό Εγγραφής στο Μητρώο των Λογοπαθολόγων
 - Ενεργό Μέλος του Συλλόγου των Λογοπαθολόγων
 - Έγκυρη Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος
 - Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης
 - Αριθμός Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας (για Φόρο Εισοδήματος)
 - Σφραγίδα

Προδιαγραφές για την ένταξη Λογοπαθολόγων στο ΓεΣΥ

- Ασφάλιση Νέων Επαγγελματιών Υγείας

🔗 Μπορείτε να απευθυνθείτε σε οποιαδήποτε ασφαλιστική επιθυμείτε

Η Ασφάλιση Νέων Επαγγελματιών υγείας είναι απαραίτητη ΠΡΙΝ την ένταξη του λογοθεραπευτή στο ΓΕΣΥ.

Για απορίες, μπορείτε να μιλήσετε με τον υπεύθυνο του γραφείου του ΣΥΕΛ, Βασίλη Κωνσταντινίδη (<https://speechtherapy.org.cy/contact/>)

Πίνακες με τις διαγνώσεις παρεμβάσεων- Παιδιά

Πίνακας 1 Πρώιμη Παρέμβαση Ηλικίες 0-3 ετών (24 Επισκέψεις) Ηλικίες 4-12 ετών (18 Επισκέψεις)	
Κωδικός Νόσου	Περιγραφή
F80.1	Διαταραχή της γλωσσικής έκφρασης
F80.2	Διαταραχή της αντίληψης της γλώσσας
F98.2	Διαταραχή σίτισης της βρεφικής και παιδικής ηλικίας
F98.5	βατταρισμός
F98.6	τραύλισμα
F06.7	Ήπια διαταραχή των γνωστικών λειτουργιών
R48.2	Απραξία
R47.1	Δυσαρθρία και αναρθρία
R47.0	Δυσφασία και Αφασία
R48.1	Αγνωσία
R49.0	Δυσφωνία
R49.1	Αφωνία
R49.2	Υπερ-και-υπό-ρινοφωνία
R41.8	Άλλα συμπτώματα που αφορούν νοητικές λειτουργίες και αντίληψη
F06.7	Ήπια διαταραχή των γνωστικών λειτουργιών
R13	Δυσφαγία

Πίνακας 2* Ηλικίες 0-12 ετών (36 Επισκέψεις)	
Κωδικός Νόσου	Περιγραφή
F84.0	Αυτισμός της παιδικής ηλικίας
F84.1	Άτυπος αυτισμός
F84.2	Σύνδρομο Rett
F84.4	Διαταραχή υπερδραστηριότητας συνδεόμενη με νοητική καθυστέρηση και στερεότυπες κινήσεις
F84.5	Σύνδρομο Asperger
F84.8	Άλλες διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές
F84.9	Διάχυτη αναπτυξιακή διαταραχή, μη καθορισμένη
Q90.0	Τρισωμία 21, μειωτικός μη διαχωρισμός
Q90.1	Τρισωμία 21, μωσαϊκισμός (μιτωτικός μη διαχωρισμός)
Q90.2	Τρισωμία 21, μετάθεση
Q90.9	Σύνδρομο Down, μη καθορισμένο
Q91.0	Τρισωμία 18, μειωτικός μη διαχωρισμός
Q91.1	Τρισωμία 18, μωσαϊκισμός (μιτωτικός μη διαχωρισμός)
Q91.2	Τρισωμία 18, μετάθεση
Q91.3	Σύνδρομο Edwards, μη καθορισμένο
Q91.4	Τρισωμία 13, μειωτικός μη διαχωρισμός
Q91.5	Τρισωμία 13, μωσαϊκισμός (μιτωτικός μη διαχωρισμός)
Q91.6	Τρισωμία 13, μετάθεση
Q91.7	Σύνδρομο Patau, μη καθορισμένο

Q92.0	Ολική χρωμοσωμική τρισωμία, μειωτικός μη διαχωρισμός
Q92.1	Ολική χρωμοσωμική τρισωμία, μωσαϊκισμός (μιτωτικός μη διαχωρισμός)
Q92.2	Μείζων μερική τρισωμία
Q92.3	Ελλάσσων μερική τρισωμία
Q92.4	Διπλασιασμοί που παρατηρούνται μόνο στην προμετάφαση
Q92.5	Διπλασιασμοί σε συνδυασμό με άλλες σύνθετες χρωμοσωμικές ανακατατάξεις
Q92.6	Υπερσημειακά χρωμοσώματα
Q92.7	Τριπλοειδία και πολυπλοειδία
Q92.8	Άλλες καθορισμένες τρισωμίες και μερικές τρισωμίες των αυτοσωμικών χρωμοσωμάτων
Q92.9	Τρισωμία και μερική τρισωμία των αυτοσωμικών χρωμοσωμάτων, μη καθορισμένη
Q93.0	Ολική χρωμοσωμική μονοσωμία, μειωτικός μη διαχωρισμός
Q93.1	Ολική χρωμοσωμική μονοσωμία, μωσαϊκισμός (μιτωτικός μη διαχωρισμός)
Q93.2	Αντικατάσταση χρωμοσώματος από κυκλικό ή δικεντρικό (χρωμόσωμα)
Q93.3	Έλλειψη του βραχέος σκέλους του χρωμοσώματος 4
Q93.4	Έλλειψη του βραχέος σκέλους του χρωμοσώματος 5
Q93.5	Άλλες ελλείψεις τμήματος ενός χρωμοσώματος
Q93.6	Ελλείψεις που παρατηρούνται μόνο στην προμετάφαση
Q93.7	Ελλείψεις σε συνδυασμό με άλλες σύνθετες ανακατατάξεις

Q93.8	Άλλες ελλείψεις από τα αυτοσωμικά χρωμοσώματα
Q93.9	Έλλειψη από τα αυτοσωμικά χρωμοσώματα, μη καθορισμένη
G80.0	Σπαστική τετραπληγική εγκεφαλική παράλυση
G80.1	Σπαστική διπληγική εγκεφαλική παράλυση
G80.2	Σπαστική ημιπληγική εγκεφαλική παράλυση
G80.3	Δυσκινητική εγκεφαλική παράλυση
G80.4	Αταξική εγκεφαλική παράλυση
G80.8	Άλλες μορφές εγκεφαλικής παράλυσης
G80.9	Εγκεφαλική παράλυση, μη καθορισμένη
F70.0	Ήπια διανοητική καθυστέρηση με την αναφορά μηδενικής, ή ελάχιστης, διαταραχής της συμπεριφοράς
F70.1	Ήπια διανοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς που απαιτεί προσοχή ή αντιμετώπιση
F70.8	Ήπια διανοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F70.9	Ήπια διανοητική καθυστέρηση χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς
F71.0	Μέτρια διανοητική καθυστέρηση με την αναφορά μηδενικής, ή ελάχιστης, διαταραχής της συμπεριφοράς
F71.1	Μέτρια διανοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς που απαιτεί προσοχή ή αντιμετώπιση

F71.8	Μέτρια διανοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F71.9	Μέτρια διανοητική καθυστέρηση χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς
F72.0	Σοβαρή διανοητική καθυστέρηση με την αναφορά μηδενικής, ή ελάχιστης, διαταραχής της συμπεριφοράς
F72.1	Σοβαρή νοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς η οποία απαιτεί φροντίδα ή θεραπεία
F72.8	Σοβαρή νοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F72.9	Σοβαρή νοητική καθυστέρηση χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς
F73.0	Βαρύτατη νοητική καθυστέρηση με δήλωση για ανύπαρκτη, ή ελάχιστη, διαταραχή της συμπεριφοράς
F73.1	Βαρύτατη νοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς η οποία απαιτεί φροντίδα ή θεραπεία
F73.8	Βαρύτατη νοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F73.9	Βαρύτατη νοητική καθυστέρηση χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς
F78.0	Άλλη νοητική καθυστέρηση με δήλωση για ανύπαρκτη, ή ελάχιστη, διαταραχή της συμπεριφοράς

F78.1	Άλλη νοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς η οποία απαιτεί φροντίδα ή θεραπεία
F78.8	Άλλη νοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F78.9	Άλλη νοητική καθυστέρηση χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς
F79.0	Μη καθορισμένη νοητική καθυστέρηση, με δήλωση για ανύπαρκτη, ή ελάχιστη, διαταραχή της συμπεριφοράς
F79.1	Μη καθορισμένη νοητική καθυστέρηση, σημαντική διαταραχή της συμπεριφοράς η οποία απαιτεί φροντίδα ή θεραπεία
F79.8	Μη καθορισμένη νοητική καθυστέρηση, άλλες διαταραχές της συμπεριφοράς
F79.9	Μη καθορισμένη νοητική καθυστέρηση, χωρίς αναφορά διαταραχής της συμπεριφοράς

***Οι διαγνώσεις που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 2 εξακολουθούν να απαιτούν όπως ταυτόχρονα τεκμηριώνεται τουλάχιστον 1 εκ των συμπτωμάτων που αναφέρονται στον Πίνακα 1.**

Πίνακες με τις διαγνώσεις παρεμβάσεων- Ενήλικες

Πίνακας 1 (12 επισκέψεις)	
Κωδικός Νόσου	Περιγραφή
R48.2	Απραξία
R47.1	Δυσαρθρία και αναρθρία
R47.0	Δυσφασία και Αφασία
R48.1	Αγνωσία
F98.5	Βατταρισμός
F98.6	Τραύλισμα
R49.0	Δυσφωνία
R49.1	Αφωνία
R49.2	Υπερ-και-υπό-ρινοφωνία
R41.8	Άλλα μη καθορισμένα συμπτώματα που αφορούν νοητικές λειτουργίες και αντίληψη
F06.7	Ήπια διαταραχή των γνωστικών λειτουργιών
R13	Δυσφαγία

ΠΙΝΑΚΑΣ 2* (36 επισκέψεις τον 1 ^ο χρόνο, 24 επισκέψεις τον 2 ^ο χρόνο και 12 επισκέψεις τον 3 ^ο χρόνο)	
Κωδικός Νόσου	Περιγραφή
I60.0	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από το στέλεχος και το διχασμό της καρωτίδας (αρτηρίας)
I60.1	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από τη μέση εγκεφαλική αρτηρία
I60.2	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από την πρόσθια αναστομωτική αρτηρία
I60.3	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από την οπίσθια αναστομωτική αρτηρία
I60.4	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από τη βασική αρτηρία
I60.5	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από τη σπονδυλική αρτηρία
I60.6	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από άλλες ενδοκράνιες αρτηρίες
I60.7	Υπαραχνοειδής αιμορραγία από ενδοκράνια αρτηρία, διάφορες περιπτώσεις
I60.8	Άλλη υπαραχνοειδής αιμορραγία
I60.9	Υπαραχνοειδής αιμορραγία, μη καθορισμένη
I61.0	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία σε ημισφαίριο, υποφλοιώδης
I61.1	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία σε ημισφαίριο, φλοιώδης
I61.2	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία σε ημισφαίριο, διάφορες περιπτώσεις
I61.3	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία στο εγκεφαλικό στέλεχος
I61.4	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία στην παρεγκεφαλίδα

I61.5	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία, ενδοκοιλιακή
I61.6	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία, πολλαπλής εντόπισης
I61.8	Άλλη ενδοεγκεφαλική αιμορραγία
I61.9	Ενδοεγκεφαλική αιμορραγία, μη καθορισμένη
I62.0	Υποσκληρίδια αιμορραγία (οξεία) (μη τραυματική)
I62.1	Μη τραυματικής (αιτιολογίας) εξωσκληρίδια αιμορραγία
I62.9	Ενδοκρανιακή αιμορραγία (μη τραυματική), μη καθορισμένη
S02.1	Κάταγμα της βάσης του κρανίου
S02.8	Κατάγματα άλλων οστών του κρανίου και του προσώπου
S02.9	Κάταγμα των οστών του κρανίου και του προσώπου, μη καθορισμένης εντόπισης
S06.0	Διάσειση
S06.1	Τραυματικό εγκεφαλικό οίδημα
S06.2	Διάχυτος τραυματισμός του εγκεφάλου

S06.3	Εστιακός τραυματισμός του εγκεφάλου
S06.4	Τραυματική υποσκληρίδια αιμορραγία
S06.5	Τραυματική υποσκληρίδια αιμορραγία
S06.6	Τραυματική υπαραχνοειδής αιμορραγία
S06.7	Ενδοκρανιακός τραυματισμός με παρατεταμένο κώμα
S06.8	Άλλοι ενδοκρανιακοί τραυματισμοί
S06.9	Ενδοκρανιακός τραυματισμός, μη καθορισμένος
S07.0	Συνθλιπτικός τραυματισμός του προσώπου
S07.1	Συνθλιπτικός τραυματισμός του κρανίου
S07.8	Συνθλιπτικός τραυματισμός άλλων τμημάτων της κεφαλής
S07.9	Συνθλιπτικός τραυματισμός της κεφαλής, μη καθορισμένης εντόπισης

*Οι διαγνώσεις που περιλαμβάνονται στον Πίνακα 2 εξακολουθούν να απαιτούν όπως ταυτόχρονα τεκμηριώνεται τουλάχιστον 1 εκ των συμπτωμάτων που αναφέρονται στον Πίνακα 1.

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

(36 επισκέψεις τον 1^ο χρόνο, 24 επισκέψεις τον 2^ο χρόνο και 12 επισκέψεις τον 3^ο χρόνο)

Κωδικός νόσου	Περιγραφή
I63.0	Εγκεφαλικό έμφρακτο από θρόμβωση των προεγκεφαλικών αρτηριών
I63.1	Εγκεφαλικό έμφρακτο από εμβολή των προεγκεφαλικών αρτηριών
I63.2	Εγκεφαλικό έμφρακτο από μη καθορισμένη απόφραξη ή στένωση των προεγκεφαλικών αρτηριών
I63.3	Εγκεφαλικό έμφρακτο από θρόμβωση των εγκεφαλικών αρτηριών
I63.4	Εγκεφαλικό έμφρακτό από εμβολή των εγκεφαλικών αρτηριών
I63.5	Εγκεφαλικό έμφρακτο από μη καθορισμένη απόφραξη ή στένωση των εγκεφαλικών αρτηριών
I63.6	Εγκεφαλικό έμφρακτο από εγκεφαλική φλεβική θρόμβωση, μη πυώδη
I63.8	Άλλο εγκεφαλικό έμφρακτο
I63.9	Εγκεφαλικό έμφρακτο, μη καθορισμένο
I64	Εγκεφαλικό επεισόδιο, μη καθορισμένο ως αιμορραγικό ή εμφρακτικό

A/A	Ειδικότητες ιατρών που μπορούν να παραπέμπουν σε λογοπαθολόγο
1	Ακτινοθεραπευτική Ογκολογία
2	Γαστρεντερολογία
3	Γηριατρική
4	Εξειδίκευση στην εντατική θεραπεία
5	Εξειδίκευση στην εντατική θεραπεία νεογνών
6	Εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία
7	Ιατρική γενετική
8	Νευρολογία
9	Νευροχειρουργική
10	Παθολογία
11	Παθολογική Ογκολογία
12	Παιδιατρική
13	Παιδοψυχιατρική
14	Πνευμονολογία - Φυματολογία
15	Στοματογναθοπροσωποχειρουργική
16	Φυσική ιατρική και αποκατάσταση
17	Ψυχιατρική
18	Ωτορινολαρυγγολογία

Πόσες επισκέψεις δικαιούται κάθε δικαιούχος τον χρόνο από ΩΡΛ

Ενήλικες:

12 συνεδρίες

Παιδιά:

24 συνεδρίες (0-4 χρ.)

18 συνεδρίες(4-12χρ.)

12 συνεδρίες (άνω των 12 χρ.)

*Λογοπαθολογικό σύμπτωμα: F80.1

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ICD 10	Περιγραφή
H90.8	Διάφορες περιπτώσεις μεικτής απώλειας της ακοής (τύπου αγωγιμότητας και νευροαισθητηριακού τύπου)
Z82.2	Οικογενειακό ιστορικό κώφωσης και απώλειας της ακοής

*Λογοπαθολογικό σύμπτωμα: R49.0

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ICD 10	Περιγραφή
J37.0	Χρόνια Λαρυγγίτιδα
J38.0	Παράλυση των φωνητικών χορδών και του λάρυγγα
J38.1	Πολύποδες των φωνητικών χορδών και του λάρυγγα
J38.2	Οζίδια των φωνητικών χορδών
J38.4	Οίδημα του λάρυγγα
J38.5	Λαρυγγόσπασμος
J38.6	Στένωση του λάρυγγα
J38.7	Άλλες παθήσεις του λάρυγγα

Πόσες επισκέψεις δικαιούται κάθε δικαιούχος τον χρόνο από ΩΡΛ

Ενήλικες:

12 συνεδρίες

*Λογοπαθολογικό σύμπτωμα:
R13 και F98.2

Δεν χρειάζεται επιπλέον κλινική διάγνωση

Παιδιά:

24 συνεδρίες (0-4 χρ.)
18 συνεδρίες(4-12χρ.)
12 συνεδρίες (άνω των 12 χρ.)

ICD 10	Περιγραφή
F98.2	Διαταραχή σίτισης της βρεφικής και παιδικής ηλικίας
R13	Δυσφαγία

Πόσες επισκέψεις δικαιούται κάθε δικαιούχος τον χρόνο

Ενήλικες:

12 συνεδρίες
24 συνεδρίες
36 συνεδρίες

Κάθε δικαιούχος, δικαιούται 1 μεγάλη και 1 σύντομη αξιολόγηση, ή 2 σύντομες αξιολογήσεις τον χρόνο

Παιδιά:

18 συνεδρίες
24 συνεδρίες
36 συνεδρίες

12 συνεδρίες	Διαγνώσεις από τον Πίνακα 1 Διαγνώσεις από τον Πίνακα 1 και Πίνακα 2 3ο χρόνο εγκ
24 συνεδρίες	Διαγνώσεις από τον Πίνακα 1 και Πίνακα 2 2ο χρόνο εγκ.
36 συνεδρίες	Διαγνώσεις από τον Πίνακα 1 και τον Πίνακα 2 1ο χρόνο εγκ.

18
συνεδρίες
(4-12 ετών)

Διαγνώσεις
από τον
Πίνακα 1

24
συνεδρίες
(0-3 ετών)

Διαγνώσεις
από τον
Πίνακα 1

36
συνεδρίες

Διαγνώσεις
από τον
Πίνακα 1 και
Πίνακα 2

Προσοχή στις Κύριες Διαγνώσεις (36 συνεδρίες)

Περιπτώσεις παραπεμπτικών

Διαγνώσεις Παραπεμπτικού

- Κ ICD10 - F84.8 - Άλλες διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές
- ICD10 - F80.1 - Διαταραχή στην έκφραση της γλώσσας (του λόγου)
- ICD10 - Z13.4 - Ειδική εξέταση διαλογής για ορισμένες αναπτυξιακές διαταραχές της παιδικής ηλικίας

Διαγνώσεις Παραπεμπτικού

- Κ ICD10 - I63.3 - Εγκεφαλικό έμφρακτο από θρόμβωση των εγκεφαλικών αρτηριών
- ICD10 - R47.0 - Δυσφασία και αφασία

Διαγνώσεις Παραπεμπτικού

- Κ ICD10 - F80.1 - Διαταραχή στην έκφραση της γλώσσας (του λόγου)
- ICD10 - F81.3 - Μεικτή διαταραχή των σχολικών ικανοτήτων

Περιπτώσεις παραπεμπτικών

ΤΙΤΛΟΣ ↑↓
Δυσφασία και αφασία

Διαγνώσεις Παραπεμπτικού

- Κ ICD10 - F80.1 - Διαταραχή στην έκφραση της γλώσσας (του λόγου)
- ICD10 - F84.0 - Αυτισμός της παιδικής ηλικίας

Διαγνώσεις Παραπεμπτικού

- Κ ICD10 - F80.1 - Διαταραχή στην έκφραση της γλώσσας (του λόγου)
- ICD10 - F84.0 - Αυτισμός της παιδικής ηλικίας
- ICD10 - R47.1 - Δυσαρθρία και αναρθρία

▼ Διαγνώσεις (3)

ΤΥΠΟΣ ↑↓	ΚΩΔ. ↑↓	ΤΙΤΛΟΣ ↑↓
ICD10	F80.1	Διαταραχή στην έκφραση της γλώσσας (του λόγου)
ICD10	F84.0	Αυτισμός της παιδικής ηλικίας
ICD10	R47.1	Δυσαρθρία και αναρθρία

- Κάθε δικαιούχος, δικαιούται να λάβει **μεγάλη αξιολόγηση** κάθε 9 μήνες και **μια σύντομη ή 2 σύντομες αξιολογήσεις**.
 - Σε περιπτώσεις ενηλίκων και με διάγνωση από τον πίνακα 2, κατά το πρώτο έτος από το συμβάν, ο ασθενής δικαιούται 36 συνεδρίες, το δεύτερο έτος 24 και το τρίτο έτος 12.
 - Έγκυρο παραπεμπτικό , θεωρείται το παραπεμπτικό όπου αποτελείται από μια Κύρια Διάγνωση (πίνακας 2) και μια συμπτωματολογία (πίνακας 1).
- * **Κύρια Διάγνωση (Κ)** θεωρείται αυτή που βρίσκεται στον πίνακα 2.
- Εάν υπάρχει άλλη Διάγνωση σύμφωνα με το DSM-5 και συμπτωματολογία από τον πίνακα 1, τότε ο δικαιούχος θα λάβει συνεδρίες ανάλογες σύμφωνα με τον πίνακα 1.

Εισηγήσεις για διαμόρφωση Γραφείου Λογοθεραπείας

Γραφείο Λογοθεραπείας

- **Γραφείο Υποδοχής και εξυπηρέτησης πελατών:** Να είναι αναρτημένα το Δίπλωμα Λογοπαθολόγου, το πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο των Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων Κύπρου, η ανανεωμένη άδεια άσκησης επαγγέλματος για το τρέχον έτος, η έγκριση λειτουργίας από την Υγειονομική Υπηρεσία και Πυροσβεστική Υπηρεσία. Επίσης στο γραφείο πάντα αναρτάται ο [τιμοκατάλογος](#) έτσι ώστε να γνωστοποιούνται σε όλους τους ενδιαφερόμενους οι ενδεικτικές χρεώσεις που έχουν ψηφιστεί σε ολομέλεια του ΣΥΕΛ. Πάντοτε εκδίδουμε αποδείξεις για πληρωμές που έχουμε δεχθεί και κρατάμε λεπτομερή αρχεία των εσόδων και εξόδων μας
- **Αίθουσα αναμονής:** κατάλληλος χώρος υποδοχής για τον χώρο που διατηρείτε
- Βιβλιοθήκη και αποθηκευτικός χώρος για υλικά και θεραπευτικό υλικό
- Τεχνική Υποστήριξη με Η/Υ , εκτυπωτή, τηλέφωνα, φαξ, κλπ

Εισηγήσεις για διαμόρφωση Γραφείου Λογοθεραπείας

Αίθουσα Θεραπείας

- Ένα μικρό τραπεζάκι κατάλληλο για μικρά παιδιά και καρεκλίτσες
- Ένα μεγάλο, κανονικού μεγέθους τραπέζι για ενήλικες και μεγάλα παιδιά (αν ασχολείστε με ενήλικες)
- Ένα λευκό πίνακα για γραφή και έναν πίνακα ανακοινώσεων (με φελλό) για αναρτήσεις των εργασιών των παιδιών ή άλλες δράσεις θεραπευτικού περιεχομένου
- Χώρος για παιχνίδι στο πάτωμα με τον ανάλογο εξοπλισμό
- Καθρέφτης στον τοίχο

Εισηγήσεις για διαμόρφωση Γραφείου Λογοθεραπείας

Αίθουσα Θεραπείας

- Καλό φωτισμό (λευκό φωτισμό)
- Παράθυρα ασφαλείας (αν είναι σε όροφο)
- ‘Two-way mirror’ προαιρετικό, αλλά πολύ βολικό και επαγγελματικό **για άτομα που ενδιαφέρονται να προχωρήσουν σε εποπτείες φοιτητών/τριών**
- Χρήση προσωπικών, ατομικών καρτών επίσκεψης καθώς και ταμπέλα με το όνομα και το επάγγελμά μας



Οποιαδήποτε ανάρτηση ταμπέλας για τον χώρο γραφείου θα πρέπει να είναι διακριτική και να ακολουθεί τους κανονισμούς του Κώδικα Δεοντολογίας του Συλλόγου Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων Κύπρου που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Συλλόγου στον πιο κάτω σύνδεσμο.

<https://speechtherapy.org.cy//κώδικας-δεοντολογίας/>

Σημαντικοί σύνδεσμοι

- ❑ Παρουσίαση για το ΓεΣΥ από την Επιτροπή Ιδιωτών του ΣΥΕΛ (Μάρτης 2024)

<https://www.youtube.com/watch?v=6AhuDms0caw>

- ❑ Ομάδα Ιδιωτών Λογοπαθολόγων (viber)

<https://invite.viber.com/?g2=AQApS2HcqALCZU0W7CsSF5KIGKENrhSeyP2DNK2saAKhEUJArb0cD0IZ6XjdL34p>

Σημαντικοί σύνδεσμοι

Στα πιο κάτω βίντεο θα βρείτε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που χρειάζεται να γνωρίζετε για τον χειρισμό του ΓΕΣΥ:

- Πώς περνούμε μία επίσκεψη ως θεραπεία [εδώ](#)

Δημιουργία Νέας Επίσκεψης

Δημιουργία Σημειώσεων

- Καταχώρηση Καινούργιας Αξιολόγησης [εδώ](#).

Καταχώρηση Αξιολόγησης

Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης

- Απαιτήσεις-Υποβολή της απαίτησης (για επισκέψεις και αξιολογήσεις)

Σημαντικοί σύνδεσμοι

Όλες οι πληροφορίες και έντυπα που χρειάζεστε για το ΓεΣΥ είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΣΥΕΛ [εδώ](#).

ΜΕΡΟΣ Β΄

-
- ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΡΙΣΤΕΩΝ-ΔΙΟΡΙΣΙΜΩΝ
 - ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΣΤΟ ΥΠΑΝ
 - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΕΤΑ ΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ

Εξετάσεις Διορισίμων

Πίνακας
Διοριστέων

Πίνακας
Διορισίμων

- Γίνονται κάθε 2 χρόνια (μέχρι τώρα έγιναν το 2017,2019,2021,2023), μήνα Νοέμβριο

📄 Για οτιδήποτε αφορά στις εξετάσεις διορισίμων να μπαίνετε τακτικά στη σελίδα της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας <http://www.eey.gov.cy> για να ενημερώνεστε

- Μόλις λάβετε το πτυχίο σας και την αναλυτική σας βαθμολογία, μπορείτε να συμπληρώσετε το Έντυπο ΕΕΥ01x το οποίο βρίσκεται σε αυτό το [σύνδεσμο](#) για να εγγραφείτε στους καταλόγους διορισίμων και διοριστέων

Έντυπα που χρειάζονται για την εγγραφή στους πίνακες

- Έντυπο ΕΕΥ01χ – συμπληρωμένο ηλεκτρονικά, τυπωμένο, υπογεγραμμένο
- Πιστοποιητικό γέννησης
- Δελτίο πολιτικής ταυτότητας ή διαβατήριο
- Απολυτήριο Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης
- Απολυτήριο αναγνωρισμένου **ελληνικού** Λυκείου ή αναγνωρισμένου εξατάξιου **ελληνικού** Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης
- Αποδεικτικό καλής γνώσης της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας
- Τίτλο/τίτλους σπουδών (πτυχιακού ή/και μεταπτυχιακού επιπέδου)
- Αποδεικτικό σπουδών (πτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών), με αναλυτική κατάσταση των διδαχθέντων μαθημάτων και της επίδοσης στο καθένα, για κάθε χρονιά φοίτησης, στο οποίο να αναγράφεται και ο γενικός βαθμός

Έντυπα που χρειάζονται για την εγγραφή στους πίνακες

- Πλήρες Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου «Α» (για όσους υπηρέτησαν στην Εθνική Φρουρά ή στις ένοπλες δυνάμεις κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης), με όλες τις στρατολογικές μεταβολές, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος θητείας
- **Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου**, από το αρμόδιο Γραφείο της Αστυνομίας, το οποίο να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων δύο μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για εγγραφή στον πίνακα διοριστέων ή/και διορισίμων
- Για αιτήσεις εγγραφής στους ειδικούς καταλόγους για **άτομα με αναπηρίες**, επιβάλλεται η προσκόμιση **πρόσφατου πρωτότυπου ιατρικού πιστοποιητικού**

Πού πρέπει να προσκομίσω όλα αυτά τα έντυπα;

Τα πιο πάνω έντυπα πρέπει να τα πάρετε σε **ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ**

- Τα προσκομίζετε στο Γραφείο της Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας (ΕΕΥ):

Διεύθυνση: *Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας*
Σύμπλεγμα νέων κυβερνητικών γραφείων
Μιχαλάκη Καραολή
1408 Λευκωσία – Κύπρος

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: info@eey.gov.cy

Τηλεφωνική εξυπηρέτηση: **22602660**

Ωράριο εξυπηρέτησης: Δευτέρα – Παρασκευή 8:00 π.μ. - 3:00 μ.μ

Καθορισμός κατάταξης στον πίνακα διορισίμων

Με την κατάθεση των εντύπων, θα μπειτε στους πίνακες σε συγκεκριμένη κατάταξη αναλόγως των πιο κάτω:

- έτος κατάθεσης πρώτου τίτλου σπουδών (αν κάποιος καθυστερήσει τότε θα μπει σε κατώτερη θέση στον κατάλογο)
- βαθμός του πτυχίου σας
- πρόσθετα ακαδημαϊκά προσόντα (μεταπτυχιακό ή διδακτορικό)
- εκπαιδευτική προϋπηρεσία
- υπηρεσία στην Εθνική Φρουρά
- γραπτή εξέταση

Πότε μπορώ να υποβάλω αίτηση για εγγραφή στους πίνακες;

Μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για εγγραφή στους πίνακες οποιαδήποτε χρονική στιγμή

Για τους πίνακες διοριστέων: Οι αιτήσεις που παραλαμβάνονται στο Γραφείο της Επιτροπής από την 1η Ιανουαρίου μέχρι και την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους εξετάζονται για τον πίνακα που αναρτάται στο τέλος του Φεβρουαρίου του επόμενου έτους

Για τους πίνακες διορισίμων: Η τελευταία ημερομηνία υποβολής αίτησης για εγγραφή στους πίνακες Μαρτίου κάθε έτους είναι η 31η Αυγούστου του προηγούμενου έτους

Οι επόμενες εξετάσεις είναι τον Νοέμβριο του 2025.

Σημαντικοί σύνδεσμοι – Επικοινωνία

✓ Επιτροπή Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας <http://www.eey.gov.cy/>

✓ Σχέδια Υπηρεσίας Ειδικού Εκπαιδευτικού (Λογοθεραπείας)
http://www.eey.gov.cy/Portals/0/sxedia_ypiresias/eidikos_ekpedeftikos.pdf

✓ Εξετάσεις Διορισίμων Εκπαιδευτικών <https://diorisimoι.moec.gov.cy/index.php/el/>

✓ Θέματα που σχετίζονται με τις εξετάσεις των διορισίμων

Υπηρεσία εξετάσεων: 22582900

<http://diorisimoι.moec.gov.cy>

Φαξ: 22311288

Σημαντικοί σύνδεσμοι – Επικοινωνία

Σε αυτό το σύνδεσμο θα βρείτε όλες τις πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής σας στους καταλόγους διορισίμων.

<http://www.eey.gov.cy/%CE%A3%CE%A5%CE%A7%CE%9D%CE%95%CE%A3-%CE%95%CE%A1%CE%A9%CE%A4%CE%97%CE%A3%CE%95%CE%99%CE%A3>

Αίτηση για εξετάσεις διορισίμων

- Οι αιτήσεις για τις εξετάσεις διορισίμων, βγαίνουν τον Σεπτέμβριο του έτους που θα διεξαχθούν
- Συμπληρώνονται ηλεκτρονικά
- Με τη συμπλήρωση της αίτησης, πληρώνετε €150 για τα 3 μαθήματα που θα παρακαθήσετε: Νέα Ελληνικά, Δεξιότητες, Λογοθεραπεία
- Θα λάβετε email με επιβεβαίωση της αίτησης σας
- Η ύλη για τις εξετάσεις και τα δειγματικά των προηγούμενων χρόνων βρίσκονται εδώ <https://diorisimoi.moec.gov.cy/index.php/el/>. Η ύλη αναρτάται πιο νωρίς, μέσα στον Μάιο-Ιούνιο
- Για να περάσετε τις εξετάσεις, πρέπει να λάβετε 50/100 και πάνω και στα 3 μαθήματα. Αν σε ένα μάθημα λάβετε κάτω από 50/100, τότε θεωρείται ότι δεν έχετε περάσει τις εξετάσεις

-
- Το πρόγραμμα των εξετάσεων βγαίνει όταν έρθει ο καιρός για τις εξετάσεις και θα το λάβετε στο email σας μαζί με τον αριθμό συμμετέχοντα, τον οποίο πρέπει να φυλάξετε γιατί με αυτόν τον αριθμό θα δείτε αν μετά τις εξετάσεις βρίσκεστε στον πίνακα διορισίμων και σε ποια κατάταξη
 - Στο πρόγραμμα θα γράφει τις ημερομηνίες των τριών μαθημάτων και σε ποιο χώρο θα γίνουν οι εξετάσεις

Διορισμός

- Αφού παρακαθήσετε τις εξετάσεις τον Νοέμβριο
 - Μάρτιος: πίνακες διορισίμων
 - Εάν έχετε περάσει τις εξετάσεις, θα πρέπει να βρείτε τον αριθμό υποψηφίου σας στον πίνακα διορισίμων και να δείτε σε ποια κατάταξη/θέση είστε
 - Αναλόγως της θέσης και αναλόγως των αναγκών της επόμενης σχολικής χρονιάς, θα αναμένετε διορισμό
- Εάν διοριστείτε, θα σας σταλεί email μέσα στο καλοκαίρι (Αύγουστο)
 - Προτεραιότητα στους διορισμούς έχουν οι μόνιμοι λογοθεραπευτές, μετά οι αορίστου χρόνου και μετά οι συμβασιούχοι
- Αφού ενημερωθείτε για διορισμό (μέσω email), πρέπει να αποδεχτείτε τον διορισμό και να κάνετε διαδικασία επιλογής περιοχών που επιθυμείτε να διοριστείτε. Μετά θα σας αποσταλεί το “συμβόλαιό” σας, στο οποίο θα αναγράφει τις περιοχές που θα διοριστείτε και τις περιόδους εργασίας σας (29 περιόδους). Υπογράφετε το έντυπο και το στέλνετε ηλεκτρονικά στην Εκπαιδευτική Υπηρεσία.

Διαδικασία διορισμού

- Για να υποβάλετε σε ποιες περιοχές θέλετε να διοριστείτε να ελέγχετε συχνά στη σελίδα της Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας για ανακοινώσεις. Το σύστημα για εσάς που θα υποβάλετε 1^η φορά θα ανοίξει μέσα στο καλοκαίρι, Αύγουστο. Τα επόμενα έτη θα ανοίγει Ιούνιο, θα υποβάλλετε τις περιοχές που θέλετε και πιο μετά μέσα στο καλοκαίρι, θα έρθουν οι τοποθετήσεις στις περιοχές που θα διοριστείτε.
- Τα πρώτα 3 χρόνια θα είστε διορισμένοι ως **συμβασιούχοι**
- Όταν κλείσετε 30 συνεχόμενους μήνες διορισμού, τότε θα γίνετε **αορίστου χρόνου**. Αυτό σημαίνει ότι θα έχετε προτεραιότητα για εισδοχή στο δημόσιο, μετά από τους μόνιμους. Υπάρχει μια βεβαιότητα ότι θα διορίζεστε κάθε χρονιά σε σχέση με τους συμβασιούχους. Η διαδικασία θα είναι η ίδια.

Νέα διαδικασία όσον αφορά τον διορισμό σας με σύμβαση στη Δημόσια Εκπαίδευση:

Αφορά τους συμβασιούχους και τους αορίστου χρόνου

Οι αορίστου χρόνου έχουν προτεραιότητα στον διορισμό

Αν ανήκετε στον πίνακα διοριστέων, διορισίμων ή στους ειδικούς καταλόγους ατόμων με αναπηρίες, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση διορισμού με σύμβαση στη Δημόσια Εκπαίδευση

Η αίτηση συμπληρώνεται ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πλατφόρμα:

<https://eey.staging.service.gov.cy/fixed-term-appointments>

Για να χρησιμοποιήσετε την υπηρεσία πρέπει να έχετε ταυτοποιημένο προφίλ στο [CY Login](#)

Οι αιτήσεις συμπληρώνονται τον Ιούνιο, μετά από σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα www.eey.gov.cy

Νέα διαδικασία όσον αφορά τον διορισμό σας με σύμβαση στη Δημόσια Εκπαίδευση:

Η αίτηση περιλαμβάνει **τέσσερα** βήματα:

1. Επικαιροποίηση των στοιχείων επικοινωνίας
2. Επιλέξτε την ειδικότητα σας
3. Επιλέξτε με σειρά προτεραιότητας τους χώρους εργασίας που μπορείτε και θέλετε να εργαστείτε
4. Ενημερώστε την Επιτροπή αν είστε έγκυος ή αν έχετε παιδί κάτω του ενός έτους

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Μην συμπεριλάβετε στην αίτησή σας περιοχές τοποθέτησης στις οποίες δεν μπορείτε να εργαστείτε στην πραγματικότητα

Σε περίπτωση που διοριστείτε και απορρίψετε τον διορισμό, αποκλείεστε αυτόματα από επόμενες κατανομές ή επόμενες προκηρύξεις

Για περισσότερες πληροφορίες επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της Επιτροπής
www.eey.cy/ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Σημαντικά διαδικαστικά μετά το διορισμό

- Όταν διοριστείτε, μπορεί να σας τοποθετήσουν σε 3 ή 4 σχολεία. Την 1^η μέρα, θα παρουσιαστείτε στο **σχολείο-έδρα**, το οποίο θα είναι το σχολείο που θα έχετε τις περισσότερες περιόδους.
- Ταυτόχρονα, θα μιλήσετε τηλεφωνικώς με τα **άλλα σχολεία**, θα συστηθείτε και θα τους ενημερώσετε ότι θα περάσετε από το σχολείο τους τις επόμενες μέρες.
- Η **έναρξη της χρονιάς** για τους εκπαιδευτικούς και για εμάς, ξεκινά 1 εβδομάδα πριν την προσέλευση των παιδιών για να παρουσιαστεί ο κάθε εκπαιδευτικός στο σχολείο του, να γνωρίσει το προσωπικό, να οργανωθεί και να αναλάβει υπευθυνότητες από τη διεύθυνση του σχολείου.
- Κάθε αρχή της χρονιάς, αποστέλλεται το **Μητρώο Ειδικής Εκπαίδευσης**, με όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες που θα λαμβάνουν λογοθεραπεία και ειδική εκπαίδευση. Αναζητείστε το από τη διεύθυνση ή τη γραμματεία του σχολείου, κάνετε τις αναγκαίες διορθώσεις στα στοιχεία που αναγράφονται, σύμφωνα με τον ατομικό φάκελο του παιδιού.
- Κρατήστε τα χρονοδιαγράμματα για τα **καθήκοντα** και τις **υποχρεώσεις** του λογοπαθολόγου που αποστέλλονται από το Υπουργείο Παιδείας στο σχολείο.

Σημαντικά διαδικαστικά μετά το διορισμό

- Την 1^η ημέρα συμπληρώνετε ένα έντυπο το οποίο θα σας δώσει το σχολείο – **Έντυπο Ανάληψης Καθηκόντων** και θα το δώσετε στη Διεύθυνση του σχολείου σας.
- Το κάθε παιδί που θα λαμβάνει ΕΕ ή ΛΟΓ, έχει δικό του φάκελο στο κάθε σχολείο με όλα τα προσωπικά δεδομένα (ιστορικό, ιατρικά δεδομένα, ατομικό πρόγραμμα εκπαίδευσης, εκθέσεις, δείγματα εργασιών, αλληλογραφία με το Υπουργείο). Έχετε ευθύνη να διαβάσετε προσεκτικά το φάκελο του κάθε παιδιού για να γνωρίζετε με τι περίπτωση έχετε να κάνετε πριν να το αξιολογήσετε. Εάν είστε νέοι στο σχολείο, θα ήταν καλό να ενημερωθείτε για τα παιδιά που εντάσσονται στο μητρώο, από τον/ην προηγούμενη λογοθεραπευτή/τρια.
- Τις πρώτες εβδομάδες, θα γνωρίσετε ένα-ένα τα παιδιά και θα αρχίσετε να κάνετε την αξιολόγησή σας, με εργαλεία που έχετε στη διάθεσή σας. Αφού ολοκληρώσετε την αξιολόγησή σας, πρέπει να ετοιμάσετε το **Ατομικό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΑΠΕ)** του κάθε παιδιού. Μπορείτε να βρείτε παραδείγματα προηγούμενων χρόνων στο φάκελο του παιδιού ή να επικοινωνήσετε με παλιούς συναδέλφους.

- Τον Φεβρουάριο επαναξιολογούνται οι στόχοι και αν χρειαστεί τίθενται νέοι στόχοι.
 - Στο ΑΠΕ γράφετε την αρχική σας αξιολόγηση-δηλ. τα συμπεράσματά σας από την αξιολόγηση και στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς (Ιούνιο), γράφετε την τελική αξιολόγηση- ποια είναι η εικόνα του παιδιού κατά τη διάρκεια της χρονιάς, τι επιτεύχθηκε κλπ.
 - *Οι γονείς μπορούν να ζητήσουν το ΑΠΕ (αρχική αξιολόγηση, στόχοι, τελική αξιολόγηση), εάν το επιθυμούν. Πρέπει να είμαστε πολύ προσεκτικοί τι γράφουμε και πώς το γράφουμε.
 - *Το ΑΠΕ αποτελεί νομικό έγγραφο και μπαίνει από κάτω η υπογραφή μας.
- 📅 Προγραμματίζουμε συναντήσεις δια ζώσης με τους γονείς του παιδιού, για να τους ενημερώσουμε για τους στόχους που θέσαμε στο ΑΠΕ, στην αρχή της χρονιάς. Σε κάποιες περιπτώσεις, οι συναντήσεις προγραμματίζονται από τον συνδεδετικό λειτουργό του σχολείου.

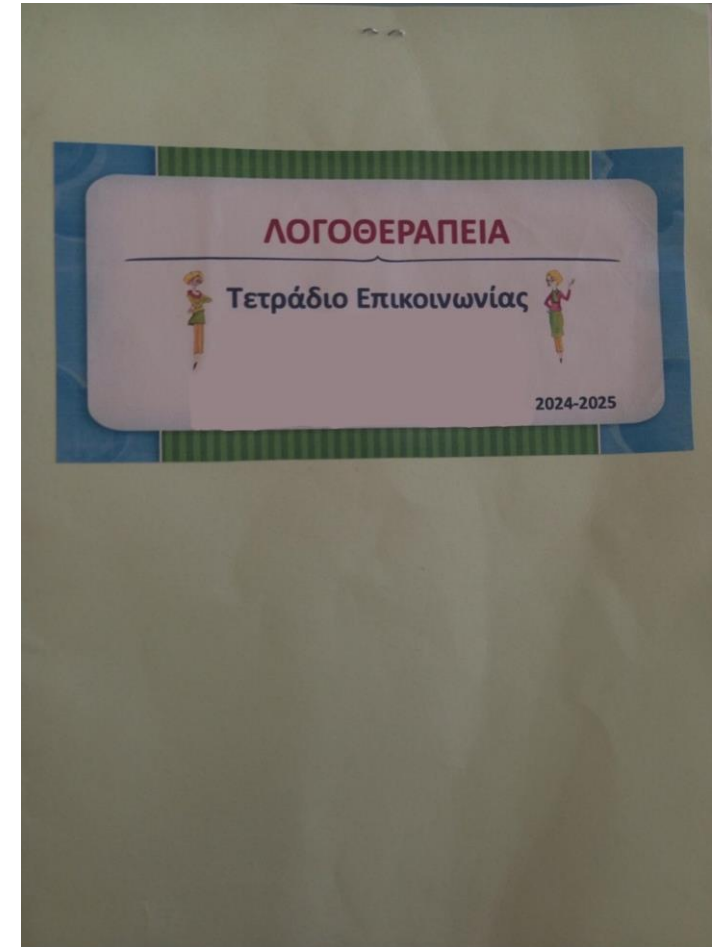
-
- Οι αρχικές και τελικές εκθέσεις σας να δείχνουν την πραγματική εικόνα του παιδιού σε κάθε τομέα.
 - Στην τελική έκθεση, στην τελευταία παράγραφο γράφετε τις εισηγήσεις σας

Π.χ. Συστήνεται η συνέχιση παροχής λογοθεραπείας ή/και αξιολόγηση του παιδιού για ειδική εκπαίδευση ή/και αξιολόγηση του παιδιού για παροχή τεχνολογικού εξοπλισμού ή/και παροχή συνοδού κλπ.

Τετράδιο Επικοινωνίας

Με βάση τις οδηγίες του ΥΠΑΝ, θα πρέπει να υπάρχει τετράδιο επικοινωνίας με τους γονείς.

- Στην 1^η σελίδα του τετραδίου, θα ήταν καλό να μπει ένα σημείωμα, με το οποίο να συστήνεστε και να αναγράφονται οι μέρες και ώρες λογοθεραπείας του παιδιού.
- Είναι καλό με κάποιο τρόπο να δείχνετε τη δουλειά σας, είτε μέσω τετραδίου εργασιών είτε μέσω φυλλαδίων.
- Στο τετράδιο να γράφετε την ημερομηνία κάθε θεραπείας, τι κάνατε σε αυτήν επιγραμματικά & πως ήταν η επίδοση του παιδιού.
- * Να κρατάτε αρχείο και να σημειώνετε στο τετράδιο του ακόμα και τις αργίες, τις μέρες απουσίας του, τις μέρες που χάθηκε η θεραπεία λόγω άλλων λόγων.



Προγραμματισμοί

- Κάθε διευθυντής, ακόμη και στα σχολεία που δεν είναι η έδρα σας, μπορεί να σας ζητήσει προγραμματισμό εργασιών. Θα ακολουθείτε τις οδηγίες της διεύθυνσης του κάθε σχολείου για το αν θα κάνετε δεκαπενθήμερο ή μηνιαίο προγραμματισμό. Στον προγραμματισμό, γράφονται οι στόχοι που θα δουλέψετε με κάθε παιδί και με ποιο τρόπο (μέσα-δραστηριότητες).
 - Προς το τέλος της χρονιάς, θα κληθείτε να συμπληρώσετε το ατομικό πληροφοριακό σας δελτίο. Θα σας καθοδηγήσει η διεύθυνση του σχολείου (Tip: Κρατήστε αρχείο με την επιμόρφωσή σας).
- 📄 Αν χρειάζεστε βοήθεια, κάποιο δείγμα προγραμματισμού, βοήθεια για την γραφή στόχων ή άλλες πληροφορίες για διαδικασίες του δημοσίου, να απευθύνεστε στο γκρουπ στο viber για να σας καθοδηγούμε.

Στόχος : Να εμπλουτίσει το λεξιλόγιο της	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΜΕΣΑ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Να εμπλουτίσει το λεξιλόγιό της μέσα από διάφορες κατηγορίες λεξιλογίου <ul style="list-style-type: none"> -χρώματα -καθημερινά αντικείμενα -αντικείμενα σπιτιού -τρόφιμα, ποτά, γλυκά -επαγγέλματα -αισθήσεις -συναισθήματα -μέσα μεταφοράς -τοπικές έννοιες 	<ul style="list-style-type: none"> • Εικόνες, κάρτες, τρισδιάστατα αντικείμενα, δραστηριότητες αντιστοίχισης, ταύτισης, κατηγοριοποίησης, παζλς, βιβλία σχετικές με το λεξιλόγιο που θα διδάσκεται
Στόχος : Να ενισχύσει τον εκφραστικό της λόγο	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΜΕΣΑ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Να χαιρετά στην αρχή και το τέλος του μαθήματος λεκτικά • Να απαντά με /ναι/ και /όχι/ λεκτικά • Να μιμείται ή να παράγει αυθόρμητα λέξεις κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων • Να εκφράζει λεκτικά όταν χρειάζεται βοήθεια με μία λέξη ή με φράση δύο λέξεων (βοήθεια/δασκάλα βοήθεια/θέλω βοήθεια) • Να χρησιμοποιεί το ρήμα «θέλω + Α» για να ζητά αυτό που επιθυμεί • Να παράγει την αντωνυμία «εγώ» αναφερόμενη στον εαυτό της • Να χρησιμοποιεί την άρνηση όταν δεν επιθυμεί κάτι (δεν θέλω) 	<ul style="list-style-type: none"> • Κατά τη διάρκεια παιχνιδιών, δραστηριοτήτων
Στόχος: Να εκτελεί λειτουργικό παιχνίδι	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΜΕΣΑ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
<ul style="list-style-type: none"> • Να εντάσσει τον ενήλικα στο παιχνίδι της • Να παίζει παιχνίδια περιμένοντας τη σειρά της 	<ul style="list-style-type: none"> • Μαγνητικά ψαράκια • Κουνελάκι με καρότα κ.ά.

Ημερομηνία:

Μέρα:

	ΟΝΟΜΑ	Περιγραφή μαθήματος	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1η			
2η			
3η			
4η			
5η			
6η			

***Σημαντικό να κρατάτε προσωπικό αρχείο για κάθε θεραπεία**

(τι δουλέψατε, συμπεριφορά παιδιού, απουσία ή εάν για κάποιο άλλο λόγο δεν ήταν εφικτό να γίνει το μάθημα, αλλαγές στο πρόγραμμα)

-
- Είναι σημαντικό να έχετε προσωπική επαφή με τους γονείς! Τηλεφωνικά ή δια ζώσης, ειδικά στην αρχή της χρονιάς, όπου πρέπει να τους ενημερώσετε για τα ευρήματα της αξιολόγησής σας και τους στόχους που τέθηκαν για το παιδί τους. Είναι σημαντική η επικοινωνία και κατά τη διάρκεια της χρονιάς.
 - Είστε μέλος μιας ομάδας, συνεπώς θα πρέπει να υπάρχει επικοινωνία με όλους τους εμπλεκόμενους που παρακολουθούν το παιδί στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.
 - Είστε μέλος ενός σχολικού πλαισίου, άρα θα έχετε κι άλλες υπευθυνότητες- παιδονομία, συμμετοχή σε γιορτές, εκδρομές κ.ά.

**Συμβουλές/Εισηγήσεις
προς όλους τους/τις
λογοπαθολόγους**

Σημαντικά tips

1. Αναζητήστε καθοδήγηση

- ✓ Στα πρώτα σας βήματα ενδέχεται να υπάρξουν προτάσεις οι οποίες δε θα επιφέρουν συμφωνία, μην απογοητευτείτε, μην το πάρετε προσωπικά. Απλά εντατικοποιήστε τις προσπάθειες σας.
- ✓ Τα επαγγελματικά σας βήματα, πρέπει να συνάδουν και να ακολουθούν τον κώδικα δεοντολογίας, οπότε εκεί και όπου υπάρχουν απορίες για το πώς να προωθήσετε τη δουλειά σας ή τι να κάνετε με ένα περιστατικό, μπορείτε να απευθυνθείτε σε άλλους συναδέλφους
- ✓ Σημαντικό να μελετήσετε προσεκτικά τον **Κώδικα Δεοντολογίας** που βρίσκεται [εδώ](#) για να δράτε πάντα με βάση αυτόν

2. Χρησιμοποιήστε τη φωνή σας και όχι ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

- ✓ Η προσωπική άμεση επικοινωνία ίσως να είναι πιο αποτελεσματική από τη γραπτή επικοινωνία. Σε κάποιες περιπτώσεις το να μιλήσετε άμεσα τηλεφωνικώς με κάποιον μπορεί να αποδειχθεί πολύ πιο αποτελεσματικό σε σύγκριση με την αποστολή ενός απρόσωπου email

Σημαντικά tips

3. Εξασκηθείτε

- ✓ Βρείτε κάποιον φίλο ή έμπιστο συνάδελφο και μιλήστε μαζί του για τις ιδέες σας προσπαθώντας να βρείτε τον καταλληλότερο τρόπο προώθησης της δουλειάς σας
- ✓ Εάν δεν είστε σίγουροι/ες για αυτό που θέλετε να εφαρμόσετε σε έναν ασθενή/πελάτη σας, κάντε το πρώτα στον εαυτό σας, εξασκηθείτε, συμβουλευτείτε άλλο συνάδελφο και όταν είστε βέβαιοι προχωρήστε
- ✓ Εάν δεν έχετε εξειδίκευση σε έναν τομέα, καλύτερα να παραπέμψετε τον ασθενή σε άλλο συνάδελφο

4. Ενδιαφερθείτε προσωπικά

- ✓ Βρείτε την ισορροπία ανάμεσα στην ανθρώπινη φύση του επαγγέλματός μας (λειτουργημα) και ανάμεσα στην οικονομική φύση (βιωσιμότητα)
- ✓ Να ενδιαφέρεστε για τους πελάτες/ασθενείς και τις οικογένειες τους, να τους σέβεστε – Δεν είναι απλά η πηγή εισοδήματός σας

Σημαντικά tips

5. Ακολουθείστε τον Κώδικα Δεοντολογίας, για προώθηση και προβολή του επαγγέλματος

- ✓ Υπάρχουν συγκεκριμένες ενδείξεις ως προς το τι είναι επιτρεπτό στα πλαίσια προβολής και προώθησης του επαγγέλματός μας. Ανατρέξτε και να μελετήστε τα σχετικά σημεία του Κώδικα δεοντολογίας.
 - π.χ. Είναι επιτρεπτό να γνωστοποιήσετε την έναρξη της επαγγελματικής σας στέγης ΑΛΛΑ δεν είναι επιτρεπτό να το γνωστοποιήσετε μέσω διαφημιστικών φυλλαδίων.

6. Επικοινωνήστε με ειλικρίνεια με τους πελάτες/ασθενείς σας

- Είμαι ειλικρινής στους όρους συνεργασίας μεταξύ εμού και του ασθενή μου

7. Δείξτε προς τα έξω τον επαγγελματισμό σας

- Είμαι ειλικρινής στο τι μπορώ να προσφέρω εξ αρχής στα πλαίσια της επαγγελματικής μου δράσης

Σημαντικά tips

8. Να είστε οργανωμένοι

- Οργανώστε σωστά το χρόνο σας, τις θεραπείες σας και κάντε σωστό προγραμματισμό

9. Να είστε συνεπείς

- Η συνέπεια δείχνει τον επαγγελματισμό μας (συνέπεια στην ώρα ενός ραντεβού, συνέπεια στην παράδοση αρχείων, εντύπων/εκθέσεων κλπ)

ΜΕΡΟΣ Γ΄

-
- ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ
 - ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Πρώθηση και προβολή του επαγγέλματος

- **Επιτρέπεται η προσεκτική και περιορισμένη πληροφόρηση του κοινού για τις επαγγελματικές δραστηριότητες του λογοπαθολόγου.** Η πληροφόρηση δεν πρέπει να έχει σαν άμεσο ή έμμεσο στόχο την εκμετάλλευση, είτε της εμπιστοσύνης του ασθενή/πελάτη, είτε της έλλειψης λογοθεραπευτικών γνώσεων του. Τέτοια πληροφόρηση πρέπει να είναι νόμιμη, κόσμια, να μην υποβιβάζει άλλους συναδέλφους και να μην περιέχει στοιχεία ανωτερότητας για τον γράφοντα. Η συχνότητα των δημοσιεύσεων δεν πρέπει να είναι τέτοια που να προκαλεί ενόχληση.

Τρόποι Προώθησης

1. Ξεκινήστε με το λογότυπό σας και τις επαγγελματικές σας κάρτες.

(Σημ. Η εταιρία **UNIPLEX** (<https://uniplex.com.cy/>) προσφέρει 10% έκπτωση στα μέλη του ΣΥΕΛ μέσω της κάρτας μέλους)

2. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια ιστοσελίδα για το γραφείο/κέντρο σας - Βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει: Όνομα, προσόντα, στοιχεία επικοινωνίας και ωράριο λειτουργίας.

3. Μπορείτε να αναρτήσετε πινακίδα στο γραφείο σας (όνομα, προσόντα, στοιχεία επικοινωνίας και ωράριο λειτουργίας)

4. Με βάση τον Κώδικα Δεοντολογίας, απαγορεύεται να διαφημιστείτε μέσω διαφημιστικών φυλλαδίων τα οποία θα διανέμονται ή θα τοποθετούνται σε διάφορους χώρους (π.χ. φαρμακεία, περίπτερα κ.ά.)

5. Επιτρέπεται να ενημερώσετε το κοινό για τις υπηρεσίες που παρέχετε σε λογικά πλαίσια / Απαγορεύεται η διαφήμιση μέσω φυλλαδίων: Σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας, δεν επιτρέπεται η διανομή διαφημιστικών φυλλαδίων σε διάφορους χώρους (π.χ. φαρμακεία, περίπτερα κ.ά.).

Τρόποι Προώθησης

6. Επιτρέπεται να μεταδίδετε στο ευρύτερο κοινό τις τελευταίες εξελίξεις και προόδους που αφορούν το επάγγελμα, νοουμένου ότι αυτό γίνεται με αντικειμενικό τρόπο και χωρίς να προβάλλετε μόνο τις δικές σας θέσεις εφόσον υπάρχουν αντικρουόμενες απόψεις στο υπό συζήτηση θέμα
7. Δεν πρέπει να γίνεται αναφορά στις ικανότητες και τα επιτεύγματα του λογοπαθολόγου σε σχέση με τους άλλους συναδέλφους σε μια προσπάθεια προβολής του ιδίου και μείωσης των άλλων. Δηλώσεις που υπονοούν ότι είναι ο μόνος που χρησιμοποιεί μια θεραπευτική μέθοδο ή γενικά οποιαδήποτε θεραπεία είναι αντιδεοντολογικές.
8. Δεν επιτρέπεται η παρότρυνση τρίτων για δημόσια μνεία του ονόματος του, έκφραση θαυμασμού ή ευχαριστιών και γενικά η διαφήμιση του από τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας και Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης ή με άλλο τρόπο καθώς και η ανοχή τέτοιων ενεργειών όταν είναι σε γνώση του.
9. Η αμοιβή του λογοπαθολόγου καθορίζεται από επαγγελματικά κριτήρια, τα οποία μεταξύ άλλων είναι η δυσκολία οικονομική κατάσταση του ασθενή/πελάτη. Η αμοιβή δεν χρησιμοποιείται ως μέσο αθέμιτου ανταγωνισμού.

Μοριοδότηση

- 20 μόρια επιμόρφωσης ανά τριετία από την ημερομηνία εγγραφής του επαγγελματία στο Μητρώο Εγγραφής Λογοπαθολόγων.

Ο Περί Εγγραφής Λογοπαθολόγων Νόμος του 2001 (136(Ι)/2001)

Περιεχόμενα Πλήρες Κείμενο

Πίσω Επόμενο Εκτύπωση

Ιστορικό Τροποποιήσεων
136(Ι)/2001
35(Ι)/2021

Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος

9.—(1) Κανένας εγγεγραμμένος λογοπαθολόγος μπορεί να ασκεί το επάγγελμα του λογοπαθολόγου, εκτός αν έχει λάβει από το Συμβούλιο ετήσια άδεια άσκησης επαγγέλματος στον καθορισμένο τύπο και έχει καταβάλει το καθορισμένο δικαίωμα.

(2) Δεν εκδίδεται ετήσια άδεια ασκήσεως επαγγέλματος σε εγγεγραμμένο λογοπαθολόγο, εκτός εάν εξοφλήσει, μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της άδειας αυτής, όλα τα οφειλόμενα από αυτόν ποσά προς το Συμβούλιο.

(3) Η ετήσια άδεια εκπνέει την 31η ημέρα του μηνός Δεκεμβρίου του αμέσως επομένου της εκδόσεως της.

(4) Κάθε εγγεγραμμένος λογοπαθολόγος ο οποίος ασκεί το επάγγελμα του λογοπαθολόγου χωρίς να είναι κάτοχος ετήσιας άδειας σε ισχύ, κατά το χρόνο της άσκησης της λογοθεραπείας, είναι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις εκατό λίρες.

(5) Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος δεν ανανεώνεται, εκτός εάν, ο εγγεγραμμένος λογοπαθολόγος συμπληρώσει είκοσι (20) μόρια επιμόρφωσης ανά τριετία από την ημερομηνία εγγραφής του στο Μητρώο:

Νοείται ότι, εγγεγραμμένος λογοπαθολόγος, ο οποίος φοιτά σε αξιολογημένο και πιστοποιημένο από το Φορέα ή αντίστοιχο οργανισμό στη χώρα απόκτησής του πρόγραμμα σπουδών μεταπτυχιακού ή/και διδακτορικού επιπέδου λογοπαθολογίας ή συναφούς κλάδου, δύναται να απαλλάσσεται από την υποχρέωση συμπλήρωσης των είκοσι (20) μορίων επιμόρφωσης κατά την πρώτη τριετία που ακολουθεί την εγγραφή του στο Μητρώο, ύστερα από σχετική αίτησή του προς το Συμβούλιο.

Επιμορφωτικές Δραστηριότητες

- Παρακολούθηση **επιστημονικών συνεδρίων**
- Παρακολούθηση **εκπαιδευτικών σεμιναρίων, προγραμμάτων, ημερίδων, εργαστηρίων, διαλέξεων ή παρουσιάσεων**
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα όσον αφορά το σχεδιασμό, τη συλλογή δεδομένων και την καταγραφή επιστημονικών άρθρων που αφορούν τη λογοθεραπεία, **νοουμένου ότι η ερευνητική εργασία έχει δημοσιευτεί σε έγκριτο επιστημονικό περιοδικό με κριτές.**
- **Εποπτεία φοιτητών προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού επιπέδου** σε κλινικές αποκατάστασης, ιδιωτικά και δημόσια γραφεία, πανεπιστημιακές κλινικές αποκατάστασης, δημόσια και ιδιωτικά σχολεία, δομές και ιδρύματα, **νοουμένου ότι η εποπτεία διεξάγεται σε συνεργασία με το Πανεπιστημιακό ίδρυμα, το οποίο θα πιστοποιεί τις ώρες εποπτείας.**

Οι Φορείς θα παρέχουν επιμορφωτικές δραστηριότητες που αφορούν το πεδίο άσκησης της λογοπαθολογίας. Τέτοιες δραστηριότητες λογίζονται είτε εκείνες που είναι ειδικά σχεδιασμένες για Λογοπαθολόγους, είτε όσες είναι ανοιχτές για το κοινό, αλλά σχετικές και ευεργετικές για Λογοπαθολόγους.

Πως προσμετρούνται τα μόρια και πόσα μόρια απαιτούνται

- **1 ώρα παρακολούθησης επιμορφωτικής δραστηριότητας = 1 μόριο**
- Καθότι οι πλείστες επιμορφωτικές δραστηριότητες είναι θεματικές, η παρακολούθηση στο σύνολο των ωρών διάρκειας της κάθε δραστηριότητας είναι **υποχρεωτική** για την απονομή αριθμού μορίων που αντιστοιχεί στην εν λόγω δραστηριότητα
- 60 ώρες εποπτείας ισοδυναμούν με **1 μόριο**
- Κάθε δημοσίευση ισοδυναμεί με **2 μόρια**. Μέγιστος πιθανός αριθμός μορίων μέσα από δημοσιεύσεις ανά τριετία είναι **6 μόρια**
- **ΘΥΜΟΜΑΣΤΕ:** Χρειαζόμαστε **20 μόρια ανά τριετία!**

Αναγνωρισμένοι φορείς ΣΕΕ

Αναγνωρισμένοι φορείς Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Επιμόρφωσης

- Συμβούλιο Εγγραφής Λογοπαθολόγων
- Σύλλογος Εγγεγραμμένων Λογοπαθολόγων Κύπρου (ΣΥΕΛ)
- Τα αναγνωρισμένα Τμήματα Λογοθεραπείας των Σχολών των Πανεπιστημίων της Κύπρου.
- Οποιαδήποτε οντότητα, η οποία μετά από αίτηση έχει λάβει έγκριση από την Ε.Σ.Ε.Ε ως φορέας πιστοποιημένων δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τον **Οδηγό για Φορείς Επιμορφωτικών Δραστηριοτήτων**.

*Οι αναγνωρισμένοι Φορείς όπως και οι δραστηριότητες Σ.Ε.Ε. θα αναρτώνται στη σελίδα του Συμβουλίου <https://www.strc.org.cy/index/>

Υποβολή Πιστοποιητικών Παρακολούθησης

Η προσκόμιση των αποδεικτικών παρακολούθησης και συμπλήρωσης των απαιτούμενων μορίων Σ.Ε.Ε. θα ζητείται από το Συμβούλιο για κάθε εγγεγραμμένο λογοπαθολόγο, ανά τριετία, μαζί με την αίτηση για την ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

Η υποβολή από μέρους των Λογοπαθολόγων, των πιστοποιητικών παρακολούθησης επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, θα γίνεται ηλεκτρονικά μέσω πλατφόρμας στην επίσημη ιστοσελίδα του ΣΕΛ www.strc.org.cy.

Παρακολούθηση Επιμορφωτικών Δραστηριοτήτων στο Εξωτερικό

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΘΝΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

Οκτώβριος 2024

- Σεμινάρια Εξωτερικού μοριοδοτούνται όταν η θεματική τους αφορά το πεδίο άσκησης της λογοπαθολογίας με την προσκόμιση των ανάλογων εγγράφων στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Εάν το σεμινάριο έχει τύχει μοριοδότησης από αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα με το Συμβούλιο Εγγραφής και/ή της ΕΣΕΕ στη χώρα διεξαγωγής του και αυτό φαίνεται στο πιστοποιητικό που θα υποβάλουν.

Εάν το σεμινάριο δεν έτυχε αξιολόγησης από αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα, τότε οι συμμετέχοντες μπορούν να αξιολογηθούν από την ΕΣΕΕ δεδομένου ότι ο/η αιτητής/αιτήτρια προσκομίσει το έντυπο Α2 και όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αναφέρονται σε αυτό.

- Διαδικτυακά Σεμινάρια: Πρέπει επίσης να έχουν τύχει αξιολόγησης από αντίστοιχο αναγνωρισμένο φορέα και ο συμμετέχοντας θα πρέπει να έχει αξιολογηθεί και να δηλώνει την μέθοδο αξιολόγησης.

Δράσεις Επιτροπής Νέων Επαγγελματιών ΣΥΕΛ



26 reels στα κοινωνικά δίκτυα και το κανάλι του ΣΥΕΛ στο youtube

- Συμβουλές προς λογοπαθολόγους (Μέρος Α') – Δρ. Μαρία Χριστοπούλου
- Συμβουλές προς λογοπαθολόγους (Μέρος Β') – Δρ. Άννα Θεοδούλου
- Σημαντικότητα συνεχούς εξέλιξης, βελτίωσης και μάθησης – Μαργαρίτα Κυλίλη
- Εμπειρίες και μαθήματα μιας λογοπαθολόγου (Μέρος Α')– Δρ. Έλενα Θεοδώρου
- Εμπειρίες και μαθήματα μιας λογοπαθολόγου (Μέρος Β')– Δρ. Έλενα Θεοδώρου
- Διαχείριση απόρριψης από πελάτη – Ζωή Γερολέμου
- Διαχείριση απόρριψης από εργοδότη – Δρ. Έλενα Γιαγκου
- Χαρακτηριστικά του «ιδανικού» υπαλλήλου – Μαρία Λαζάρου
- Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης: Τι ρόλο διαδραματίζουν στην προώθηση της δουλειάς μας; - Μαρία Κυριάκου Σολομωνίδου
- Γιατί είναι σημαντικό να κάνουμε ένα διάλειμμα από τις θεραπείες; - Επιτροπή Νέων Επαγγελματιών
- Τι κάνουμε όταν δεν μπορούμε να αναλάβουμε ένα περιστατικό; - Ελένη Ζήνωνος
- Ο ρόλος του λογοπαθολόγου στη διεπιστημονική ομάδα – Δρ. Μαρίνα Χαραλάμπους
- Σημαντικότητα συνεργασίας στο εργασιακό περιβάλλον – Μαριάννα Βασιλείου
- Με ποιο τρόπο απευθυνόμαστε σε γονείς; - Μόνικα Γρηγοριάδη
- Πρώιμη παρέμβαση στη Λογοθεραπεία – Δρ. Πάρης Μπίνος
- Ποια είναι τα χαρακτηριστικά που πρέπει να διέπουν έναν επαγγελματία λογοπαθολόγο; - Κυριακή Πάμπουλου



26 reels στα κοινωνικά δίκτυα και το κανάλι του ΣΥΕΛ στο youtube

- Πόσο σημαντική είναι η ενσυναίσθηση στο επάγγελμά μας; - Ιωάννα Παυλίδου
- Networking με άλλους θεραπευτές και άλλους επαγγελματίες υγείας - Χριστίνα Μίτσιγκα
- Οριοθέτηση και σωστή στάση προς τους συναδέλφους και άλλους θεραπευτές, στο χώρο εργασίας – Γεωργία Χριστοδούλου
- Αυτοπεποίθηση & Σιγουριά στο επάγγελμά μας – Άννα Βιολάρη
- Υπάρχει φιλία μεταξύ κλινικού-πελάτη; - Ελένη Δημητρίου
- Πώς διαχωρίζω το συναίσθημα από την θεραπεία; - Σταυρούλλα Γρηγορίου
- Πώς θέτω όρια στον πελάτη μου; - Μελανή Ιωάννου
- Τι κάνουμε όταν οι προσδοκίες του πελάτη δεν ευθυγραμμίζονται με τη θεραπεία; - Χριστιάνα Γρηγορίου
- Χρήση τεχνολογίας στη θεραπεία - Μάριελ Κωνσταντά
- Πώς αναγνωρίζω σημάδια επαγγελματικής εξουθένωσης και τι κάνω γι' αυτό; - Ψυχολόγος

Podcasts ΣΥΕΛ



1. Λογοθεραπεία (Δρ. Κάκια Πετεινού)
2. Ανησυχίες και εμπόδια στα πρώτα βήματα μιας λογοπαθολόγου (Ιωάννα Χαραλάμπους)
3. Εποπτεία (Δέσπω Μηναιΐδου)
4. Συνεργασία λογοθεραπευτή και εκπαιδευτικού ψυχολόγου (Χαράλαμπος Κουτρουζάς - Λογοθεραπευτής & Χρίστος Χρυσοστόμου, Εκπαιδευτικός Ψυχολόγος)

➤ Group στο viber: «**Νέοι Επαγγελματίες ΣΥΕΛ**»

https://invite.viber.com/?g=4gC0eFvjyVDgJAT1igWoq0mjyi1MyI6_&lang=en

➤ **Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του ΣΥΕΛ**



<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064746784772>



@slp_cyprus https://instagram.com/slp_cyprus?igshid=MzRIODBiNWFIZA



<https://www.youtube.com/@user-hb9rc2ud9h>



Επιτροπή Νέων Επαγγελματιών ΣΥΕΛ

Έλενα Αλωνεύτη (πρόεδρος επιτροπής)

Νικολέττα Μιχαήλ (γραμματέας επιτροπής)

Ραφαέλλα Κασπαρή (εκπρόσωπος ΔΣ ΣΥΕΛ)

Μαρία Φιλίππου (μέλος)

Έλενα Χρυσοστόμου (μέλος)